

Statut

Politechniki Opolskiej

(Uchwała nr 68 Senatu Politechniki Opolskiej z dnia 17 maja 2006 r.;
Zmiany: uchwała nr 124 Senatu Politechniki Opolskiej z dnia 25 października
2006 r., uchwała nr 316 Senatu Politechniki Opolskiej z dnia
24 września 2008r.,uchwała nr 468 Senatu Politechniki Opolskiej
z dnia 23 września 2009r.)

Spis treści

- I. Postanowienia ogólne
- II. Organy Uczelni
 - II.1 Senat
 - II.2 Rady wydziałów
 - II.3 Konwent
 - II.4 Rektor
 - II.5 Dziekan
- III. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni
- IV. Organizacja Uczelni
- V. Pracownicy Uczelni
- VI. Studia. Prawa i obowiązki studentów oraz uczestników studiów doktoranckich
- VII. Administracja, mienie i gospodarka finansowa Uczelni
- VIII. Przepisy porządkowe i bezpieczeństwo na terenie Uczelni
- IX. Przepisy przejściowe i końcowe
- X. Załączniki do statutu

Załącznik nr 1. Wzór godła Uczelni i zasady jego używania.

Załącznik nr 2. Wzór sztandaru Uczelni i zasady jego używania.

Załącznik nr 3. Wzór znaczka Uczelni.

Załącznik nr 4. Regulamin nadawania tytułu doktora honoris causa Politechniki Opolskiej.

Załącznik nr 5. Regulamin pracy organów kolegialnych Uczelni.

Załącznik nr 6. Wykaz wydziałów Uczelni.

Załącznik nr 7. Zasady i tryb przeprowadzania konkursów dotyczących zatrudnienia nauczycieli akademickich

Załącznik nr 8. Kryteria oceny nauczycieli akademickich oraz tryb jej dokonywania.

Załącznik nr 9. Zasady podziału i przyznawania nagród rektora pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi Uczelni.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Politechnika Opolska, zwana dalej Uczelnią, jest akademicką uczelnią publiczną kontynuującą działalność Wyższej Szkoły Inżynierskiej w Opolu, powstałą na mocy następujących aktów prawnych:
 - 1) ustawy z dnia 4 lipca 1996 r. o zmianie nazw niektórych wyższych szkół inżynierskich (Dz. U. Nr 100, poz. 463),
 - 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 maja 1966 r. w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Inżynierskiej w Opolu (Dz. U. Nr 21, poz.135).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), zwanej dalej ustawą i innych przepisów prawa dotyczących szkół wyższych, oraz statutu.
3. Uczelnia posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą Politechniki Opolskiej jest Opole.
5. Nadzór nad Uczelnią sprawuje w granicach określonych ustawą, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej ministrem.

§ 2.

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelnia ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalenia statutu oraz jego zmian wchodzących w życie z dniem określonym w uchwale senatu.

§ 3.

1. Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Uczelnię tworzą samorząd studencki.
- 3.¹ Doktoranci, uczestnicy prowadzonych przez Uczelnię studiów doktoranckich (studiów trzeciego stopnia) tworzą samorząd doktorantów.

§ 4.

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych i twórczości artystycznej.
2. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
 - 1) kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy zawodowej,
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
 - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 6) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy,
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - 8) propagowanie wolnego od nałogów stylu życia,
 - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 10) ochrona wyników pracy twórczej i dbałość o interesy Uczelni w zakresie własności intelektualnej.
3. Uczelnia wykonując zadania określone w ust. 2 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi i innymi podmiotami oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

¹ W brzmieniu ustalonym uchwałą nr 316 Senatu Politechniki Opolskiej, która weszła w życie z dniem 24 września 2008 r.

4. Uczelnia zapewnia swoim pracownikom, studentom i doktorantom wolność swobodnego wyrażania poglądów oraz zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, stowarzyszeniach oraz odbywania zgromadzeń na zasadach określonych przepisami ustaw i postanowieniami statutu.
5. Uczelnia zapewnia swoim pracownikom, studentom i doktorantom swobodny dostęp do informacji naukowej, literatury i aparatury naukowej zgodnie z posiadanymi możliwościami majątkowymi, finansowymi i organizacyjnymi.

§ 5.

- 1.² W Uczelni funkcjonuje system zapewnienia jakości kształcenia.
2. Zasady tego systemu określone są zarządzeniem rektora.

§ 6.

1. Symbolami Uczelni są sztandar i godło. Godło jest symbolem, który podlega ochronie prawnej. Wzór godła i sztandaru oraz zasady ich używania przedstawiają załączniki nr 1 oraz nr 2 do statutu.
2. Uczelnia może posiadać logo zatwierdzone przez senat. Pracownicy, studenci i doktoranci Uczelni mogą nosić znaczek z godłem Uczelni. Wzór znaczka z godłem Uczelni przedstawia załącznik nr 3 do statutu.
3. Wydziały i inne jednostki organizacyjne Uczelni mogą posiadać własne barwy i logo. Logo i barwy wydziału lub jednostki organizacyjnej Uczelni oraz zasady ich używania uchwała senat na wniosek rektora, dziekana lub kierownika innej jednostki organizacyjnej.
4. Uczelnia może używać skrótu „PO”.
5. Angielskojęzyczną nazwą Uczelni jest „Opole University of Technology”. Skrótem nazwy angielskojęzycznej jest „OUTech”.
6. Tłumaczenia nazw poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni i ich akronimy muszą być zgodne z zarządzeniem rektora.
7. Studenci i doktoranci mogą nosić czapki akademickie, których wzór zatwierdza senat na wniosek samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów.

§ 7.

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach Uczelni.
3. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i reprezentacyjnym salom Uczelni imiona osób zasłużonych oraz uchwałać umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
4. Uroczystościami akademickimi są: inauguracja roku akademickiego, immatrykulacja studentów, promocje na stopnie naukowe, nadanie tytułu doktora honoris causa Politechniki Opolskiej, święto Politechniki Opolskiej (w dniu 4 maja) i inne uroczystości określone uchwałami Senatu.

§ 8.

W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.

§ 9.

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez senat Uczelni jest tytuł doktora honoris causa Politechniki Opolskiej.
2. Regulamin nadawania tytułu doktora honoris causa Politechniki Opolskiej stanowi załącznik nr 4 do statutu.

² W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

§ 10.

1. Byłych rektorów Uczelni honoruje się portretami umieszczonymi w sali senatu oraz uroczystym strojem, który mogą nosić podczas uroczystości akademickich.
2. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie „Medalu Politechniki Opolskiej” lub odznaczenia „Zasłużony dla Politechniki Opolskiej”.
3. „Medal Politechniki Opolskiej”, najwyższe po tytule doktora honoris causa Politechniki Opolskiej wyróżnienie uczelniane, przyznaje senat na podstawie uchwalonego regulaminu.
4. Odznaczenie „Zasłużony dla Politechniki Opolskiej” przyznaje rektor na podstawie regulaminu uchwalanego przez senat.
5. Uchwała senatu lub zarządzenie rektora mogą określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 2.

§ 11.

1. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej, nie zatrudnionemu w Uczelni, może być przyznany status honorowego profesora Uczelni.
2. Status honorowego profesora Uczelni przyznaje rektor na wniosek dziekana złożony za zgodą rady wydziału, po zaopiniowaniu przez senat.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora Uczelni oraz zasady jego udziału w działalności Uczelni ustala regulamin zatwierdzony przez senat.

§ 12.

1. Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.
2. Za zgodą senatu Uczelnia lub jej jednostki organizacyjne mogą należeć do organizacji krajowych i zagranicznych na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Uczelnia może też być członkiem wspierającym stowarzyszenia.

II. Organy Uczelni

§ 13.

1. Organami kolegialnymi Uczelni są senat i rady wydziałów.
2. W Uczelni działa konwent zgodnie z art. 60 ust. 4 ustawy.
3. Organami jednoosobowymi Uczelni są rektor i dziekani.
4. Organami wyborczymi Uczelni są kolegia elektorów.
5. ³Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września roku wyborów a kończy w dniu 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.

II. 1. Senat

§ 14.

1.⁴ Senat Uczelni liczy nie mniej niż 35 i nie więcej niż 45 osób. Dokładną liczbę mandatów w senacie określa Uczelniana Komisja Wyborcza do 31 stycznia roku wyborów. W skład senatu wchodzi:

- 1) rektor jako przewodniczący,
- 2) prorektorzy,
- 3) dziekani,
- 4) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
- 5) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy,

³ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

⁴ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

- 6) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych nie wchodzących w skład wydziału, a zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
 - 7) przedstawiciele samorządu studenckiego i samorządu doktorantów z zachowaniem proporcji liczebności obydwu grup w Uczelni, przy czym każdy z samorządów musi być reprezentowany przez co najmniej jedną osobę,
 - 8) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnieni w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią powyżej 50%, ale nie więcej niż 60% statutowego składu senatu. Pozostali nauczyciele akademicy stanowią nie mniej niż 15 % statutowego składu senatu.
 3. Mandaty rektora, prorektorów i dziekanów zmniejszają liczbę miejsc w senacie Uczelni do podziału między odpowiednie grupy nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 2.
 4. Przedstawiciele samorządu studenckiego i samorządu doktorantów stanowią nie mniej niż 20% składu senatu.
 5. Pracownicy niebędący nauczycielami stanowią co najmniej 5%, ale nie więcej niż 10 % składu senatu.
 6. W posiedzeniu senatu biorą udział z głosem doradczym: kanclerz, kwesor, dyrektor biblioteki głównej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni. Rektor może zapraszać na posiedzenia senatu inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek senatu.
 7. Nie można łączyć funkcji członka senatu Uczelni z członkostwem w senacie lub z funkcją rektora, prorektora, dziekana, prodziekana oraz dyrektora instytutu innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.
 8. ⁵ Wchodzący w skład senatu przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz biorący udział w posiedzeniach senatu przedstawiciele związków zawodowych nie mogą pozostawać w zatrudnieniu poza Uczelnią.
 9. ⁶ Wchodzący w skład senatu przedstawiciele samorządu studenckiego i samorządu doktorantów nie mogą być studentami lub doktorantami innych uczelni.

§ 15.

1.⁷ Do kompetencji senatu Uczelni należy:

- 1) uchwalanie statutu,
- 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie,
- 3) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni,
- 4) uchwalanie wniosku o utworzeniu, przekształceniu lub likwidacji podstawowych jednostek Uczelni,
- 5) uchwalanie wymiaru pensum dydaktycznego dla nauczycieli akademickich oraz warunków jego obniżania,
- 6) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni, o których mowa w § 4 ust. 2 statutu,
- 7) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, wydziału zamiejscowego lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
- 9) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
- 10) nadawanie tytułu doktora honoris causa Politechniki Opolskiej,
- 11) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo co najmniej 5 członków senatu,
- 12) uchwalanie regulaminu wyborów przedstawiciela studium do senatu,

⁵ W brzmieniu ustalonym uchwałą nr 468 Senatu Politechniki Opolskiej z dnia 23 września 2009r.

⁶ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku nr 5.

⁷ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

- 13) ⁸opiniowanie zatrudniania w drodze mianowania na stanowisku profesora zwyczajnego,
- 14) opiniowanie wniosków rad wydziałów do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów w sprawie uzyskania przez wydział uprawnień do nadawania stopnia naukowego,
- 15) uchwalanie planu wydawniczego,
- 16) podejmowanie uchwał w innych sprawach, o których mowa w ustawie oraz w statucie.

2. Do kompetencji senatu należy także:

- 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
- 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 3) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
- 4) wyrażanie zgody na:
 - a)⁹ nabycie mienia nieruchomości o wartości przewyższającej 500 000 zł, a pozostałego mienia o wartości przekraczającej 10 000 000 zł,
 - b) zbycie lub obciążenie mienia o wartości przewyższającej 200 000 zł,
 - c) przystąpienie do spółki prawa handlowego, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki prawa handlowego,
 - d) przyjęcie darowizny lub spadku o wartości przewyższającej 500 000 zł.

§ 16.

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor nie rzadziej niż raz na trzy miesiące z wyłączeniem przerw wakacyjnej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 członków senatu w terminie dziesięciu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu określa regulamin pracy organów kolegialnych uchwalany przez senat, stanowiący załącznik nr 5 do statutu.

§ 17.

1. Senat powołuje stałe i doraźne komisje senackie, których zadaniem jest przygotowywanie materiałów na obrady senatu.
- 2.¹⁰ Na pierwszym posiedzeniu rozpoczynającym kadencję, na wniosek rektora, senat powołuje stałe komisje senackie i przewodniczących stałych komisji senackich. Przewodniczącym stałej komisji musi być członek senatu.
- 3.¹¹ Członków komisji, którymi nie muszą być członkowie senatu, powołuje senat na wniosek przewodniczącego komisji najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji. Nie można być członkiem więcej niż dwóch stałych komisji senackich.
- 4.¹² Przewodniczącą doraźnej komisji senackiej nie musi być członkiem senatu.

II. 2. Rady wydziałów

§ 18.

1. Rady wydziałów samodzielnie ustalają i nadzorują kierunki działalności dydaktycznej oraz naukowej wydziału i jego jednostek organizacyjnych w ramach ustalonych zasad działania Uczelni i wytycznych senatu dla rad wydziałów.
2. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodziekani,
 - 3) osoby z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego zatrudnione na wydziale, stanowiący powyżej 50%, a nie więcej niż 60% składu rady, zatrudnione w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w liczbie stanowiącej nie mniej niż 15% składu rady, zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy,

⁸ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 5.

⁹ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

¹⁰ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

¹¹ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

¹² W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

- 5) wybrani przedstawiciele samorządu studenckiego i samorządu doktorantów wydziału z zachowaniem proporcji liczebności obydwu grup w Uczelni, przy czym każdy z samorządów musi być reprezentowany przez co najmniej jedną osobę, w liczbie stanowiącej co najmniej 20 % składu rady,
 - 6) wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych na wydziale niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej nie mniej niż 5%, a nie więcej niż 10% składu rady, zatrudnieni w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Dziekan i prodziekani wliczani są w liczbę miejsc w radzie wydziału przeznaczoną dla nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 i 4.
 4. Rada wydziału może ograniczyć grupę pracowników, o których mowa w ust. 2 pkt 3, jeżeli liczebność rady wydziału przekroczy 60 osób. Wymaga to zgody senatu. Senat podejmuje decyzję w tej sprawie najpóźniej do dnia 31 stycznia roku wyborów.
 5. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na Uczelni, po jednym z każdego związku.
 6. Dziekan może zaprosić na posiedzenie rady inne osoby z głosem doradczym.
 7. W głosowaniach rad wydziałów dotyczących uchwał w sprawie tytułu i stopni naukowych biorą udział tylko członkowie rady wymienieni w art. 20 ust. 1-3 i art. 27 ust. 5 ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule naukowym w zakresie sztuki z 14 marca 2003 (Dz. U. Nr 65, poz. 595 ze zm.).
 8. W trakcie trwania kadencji rady wydziału, wchodzi do niej nowo zatrudnione na wydziale osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego i pracownicy, którzy uzyskali ten stopień w trakcie kadencji rady, a zatrudnione w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy (z zastrzeżeniem ust. 4). Zmiana liczebności tej grupy nauczycieli nie wymaga przeprowadzenia wyborów uzupełniających dla zachowania proporcji poszczególnych grup tworzących radę, opisanych w ust. 2.

§ 19.

1. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
 - 2) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat planów studiów i programów nauczania,
 - 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat planów i programów studiów doktoranckich,
 - 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
 - 5) wnioskowanie w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków i form studiów na wydziale,
 - 6) określanie zasad gospodarowania budżetem wydziału,
 - 7) wnioskowanie o zmiany w regulaminie studiów,
 - 8) uchwalanie wniosku o ogłoszenie konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego,
 - 9) rozstrzyganie wyników konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego.
2. Rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje lub zespoły oraz określać ich skład i zadania.

§ 20.

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan wg potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z wyłączeniem okresu przerwy wakacyjnej.
2. Posiedzenia rady wydziału odbywają się zgodnie z regulaminem pracy organów kolegialnych stanowiącym załącznik nr 5 do statutu.

§ 21.

1. Dziekanowi od uchwały rady wydziału służy odwołanie do senatu.
2. Pozostali pracownicy wydziału mogą wносить odwołanie za pośrednictwem dziekana do rady wydziału – w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia uchwały.
3. Jeżeli rada wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, którą uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie winno być przesłane senatowi w terminie siedmiu dni od daty rozpatrzenia przez radę wydziału.

II. 3. Konwent

§ 22.

- 1.¹³ W skład konwentu Uczelni wchodzi:
 - 1) rektor Politechniki Opolskiej,
 - 2) marszałek województwa opolskiego,
 - 3) wojewoda opolski,
 - 4) prezydent miasta Opola,
 - 5) przedstawiciele instytucji, stowarzyszeń naukowych, technicznych oraz twórczych,
 - 6) przedstawiciele znaczących przedsiębiorców regionu oraz organizacji samorządu gospodarczego.Osoby wymienione w pkt. 1-4 wchodzi z urzędu, a osoby wymienione w pkt. 5-6 są wybierane przez senat w głosowaniu tajnym.
2. Konwent liczy nie mniej niż 8 i nie więcej niż 15 członków. Przewodniczącym konwentu jest rektor.
3. Konwent powołuje senat Uczelni na wniosek rektora w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji władz Uczelni.
4. Kadencja członków konwentu trwa do czasu upływu kadencji senatu Uczelni powołującej dany konwent.
5. Konwent zbiera się co najmniej raz w roku. Tryb pracy konwentu określa regulamin pracy konwentu.
6. Konwent pełni funkcje opiniodawcze i doradcze w sprawach ważnych dla Uczelni.
7. Do zadań konwentu należy między innymi:
 - 1) tworzenie w regionie klimatu i zrozumienia sprzyjającego rozwojowi Uczelni,
 - 2) podejmowanie działań w celu tworzenia warunków rozwoju Uczelni,
 - 3) współudział w organizowaniu i tworzeniu patronatu nad Uczelnią,
 - 4) przedstawianie opinii dotyczących kierunków rozwoju gospodarczego regionu i kraju,
 - 5) przedstawianie potrzeb regionu w zakresie uruchamiania badań, tworzenia laboratoriów i kierunków studiów,
 - 6) zajmowanie stanowiska w sprawach związanych ze społecznością akademicką.

II. 4. Rektor

§ 23.

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
2. Rektorem może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza zgodnie z art. 66 i 70 ustawy. Rektor między innymi:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni,
 - 2) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne wskazane przez statut,
 - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
 - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni,
 - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
 - 6) określa zakres obowiązków prorektorów,
 - 7) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom senatu, zapewnia realizację uchwał senatu i składa senatowi roczne sprawozdania z działalności Uczelni,
 - 8) odpowiada na zasadach określonych w odrębnych przepisach za naruszenie w Uczelni dyscypliny finansów publicznych,
 - 9) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby nie zatrudnione w Uczelni,
 - 10) powołuje rzecznika dyscyplinarnego,
 - 11)¹⁴ sprawuje nadzór nad finansami Uczelni,
 - 12)¹⁵ niezwłocznie informuje senat o zawartych umowach o współpracy z podmiotem zagranicznym.
4. Rektor może upoważnić imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni w ustalonym zakresie.

¹³ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

¹⁴ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

¹⁵ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

- 5.¹⁶ Uprawnionym do podpisywania wszelkich umów, zmian do umów oraz dokonywania innych czynności prawnych w imieniu Politechniki Opolskiej z osobą pełniącą funkcję Rektora Uczelni jest pierwszy zastępca Rektora, z wyjątkiem spraw i czynności prawnych, w których Uczelnię wobec Rektora reprezentują właściwe organy na zasadach przewidzianych w przepisach prawa.
- 6.¹⁷ Nie można łączyć funkcji rektora lub prorektora z funkcją dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu Uczelni oraz innych uczelni.

§ 24.

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy trzech prorektorów, rozdzielając odpowiednio sprawy naukowe, dydaktyczne i studenckie oraz organizacyjne. Większą od trzech liczbę prorektorów zatwierdza senat na wniosek rektora elekta.
2. Prorektorem może zostać osoba zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadająca stopień naukowy. Prorektor właściwy sprawom nauki winien posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Rektor może ustanawiać pełnomocników, określając zakres ich działania.

II. 5. Dziekan

§ 25.

1. Dziekanem może zostać nauczyciel akademicki, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Prodziekanem wydziału może być osoba posiadająca stopień naukowy, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Prodziekan właściwy sprawom nauki winien posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Dziekan kieruje wydziałem, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje wydział w zakresie określonym w § 23 ust. 4,
 - 2) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy im, za wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność,
 - 3) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ,
 - 4) zapewnia realizację uchwał rady wydziału,
 - 5) wyznacza zakres działania prodziekanów,
 - 6) nadzoruje procedury związane z przewodami doktorskimi i habilitacyjnymi,
 - 7) wytycza kierunki naukowej działalności wydziału,
 - 8) kieruje międzynarodową współpracą naukową prowadzoną przez pracowników wydziału,
 - 9) powołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań,
 - 10) dysponuje środkami finansowymi wydziału, zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę wydziału,
 - 11) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 12) podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydziału,
 - 13) dba o przestrzeganie prawa oraz porządku i bezpieczeństwa na terenie wydziału,
 - 14) ustala szczegółowy plan zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale,
 - 15) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału,
 - 16) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni,
 - 17) występuje do rektora z inicjatywą o prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby nie zatrudnione w Uczelni,
 - 18) jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału oraz przełożonym i opiekunem studentów wydziału,
 - 19) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów,
 - 20) podejmuje decyzje dotyczące wydziału, nie leżące w kompetencjach innych organów Uczelni lub kanclerza,
 - 21)¹⁸ sprawuje nadzór nad finansami wydziału.
4. W odniesieniu do jednostek i komórek organizacyjnych wydziału nie wchodzących w skład instytutów dziekan wykonuje zadania dyrektora instytutu.
5. ¹⁹Nie można łączyć funkcji dziekana lub prodziekana Uczelni z funkcjami rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu Uczelni i innych uczelni.

¹⁶ W brzmieniu ustaloną uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

¹⁷ W brzmieniu ustaloną uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

¹⁸ W brzmieniu ustaloną uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

¹⁹ W brzmieniu ustaloną uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

§ 26.

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, statutem lub narusza ważny interes Uczelni.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.
3. ²⁰ Dziekan może upoważnić imiennie prodziekanów do dokonywania określonych czynności należących do kompetencji dziekana.

III. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni

§ 27.

1. Wybory przedstawicieli do senatu odbywają się oddzielnie dla każdej grupy pracowników wyszczególnionych w § 14 ust.1 pkt. 4 - 8 statutu.
2. Każdy wydział Uczelni dokonuje oddzielnie wyboru swoich przedstawicieli do senatu.
3. Wybory przedstawicieli do senatu ze studium odbywają się zgodnie z regulaminem wyborczym.
4. Wybory przedstawicieli do rady wydziału odbywają się oddzielnie dla każdej grupy pracowników wydziału wyszczególnionych w § 18 ust. 2 pkt. 3 - 6 statutu.
5. Wyboru przedstawicieli samorządu studentów i doktorantów do organów kolegialnych dokonują samorządy na zasadach określonych w ich regulaminach.

§ 28.

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje uczelniane kolegium elektorów, zaś wyboru dziekana i prodziekanów dokonują właściwe kolegia elektorów wydziału.
2. Wybory w Uczelni przeprowadzają komisje wyborcze.

§ 29.

1. Uczelniane kolegium elektorów liczy 100 osób. W skład kolegium wchodzi:
 - 1) 55 przedstawicieli nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
 - 2) 19 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
 - 3) 20 przedstawicieli samorządu studentów i doktorantów, z zachowaniem proporcji liczebności obydwu grup w Uczelni, przy czym samorząd doktorantów musi być reprezentowany przez co najmniej jednego przedstawiciela,
 - 4) 6 przedstawicieli pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi, a zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kadencja uczelnianego kolegium elektorów upływa z chwilą wyborów nowego kolegium. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

§ 30.

1. Wyboru elektorów, z grupy nauczycieli akademickich (o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 1-2), dokonuje się na wydziałach. Wybór następuje na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze w poszczególnych wydziałach i przez uczelnianą komisję wyborczą w połączonych jednostkach ogólnouczelnianych w liczbie proporcjonalnej do stanu zatrudnienia.
2. Wyboru elektorów spośród studentów i doktorantów przeprowadzają wydziałowe komisje wyborcze zgodnie z art. 71 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy.
3. Wyboru elektorów spośród pracowników nie będących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez uczelnianą komisję wyborczą.
- 4.²¹ Podziału mandatów do uczelnianego kolegium elektorów dokonuje uczelniana komisja wyborcza według stanu osobowego z dnia 30 listopada roku kalendarzowego poprzedzającego wybory (z uwzględnieniem

²⁰ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 5.

²¹ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

biernego i czynnego prawa wyborczego) i ogłasza do 31 stycznia roku wyborów. Podział jest ostateczny i ewentualne zmiany w zatrudnieniu nie zmieniają podziału mandatów.

§ 31.

1. Kandydatów na stanowisko rektora do uczelnianej komisji wyborczej może zgłosić każdy elektor.
2. Lista kandydatów na stanowisko rektora musi być podana do wiadomości społeczności Uczelni przez wywieszenie informacji na tablicach informacyjnych, nie później niż dziesięć dni przed terminem wyborów.
3. Lista obejmuje kandydatów, którzy wobec uczelnianej komisji wyborczej wyrazili pisemną zgodę na kandydowanie.
4. Kandydaci na stanowisko rektora powinni zaprezentować swój program na otwartym zebraniu pracowników i studentów uczelni, najpóźniej 3 dni przed terminem wyborów.

§ 32.

1. Listę kandydatów na stanowiska prorektorów rektor-elekt przedstawia uczelnianej komisji wyborczej w terminie do 3 tygodni od dnia wyboru.
2. Elektorzy mają prawo zgłaszać rektorowi-elektowi propozycje na stanowiska prorektorów. Rektor-elekt nie jest związany propozycjami elektorów.
3. Wysunięci przez rektora-elekta kandydaci na stanowisko prorektora do spraw studenckich muszą uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów z kolegium elektorskiego. Niezajęcie stanowiska tego gremium w terminie 7 dni od ogłoszenia przez uczelnianą komisję wyborczą kandydatów na prorektorów uważa się za wyrażenie zgody.
4. Lista kandydatów na poszczególne stanowiska prorektorów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie, musi być podana do wiadomości społeczności Uczelni w sposób określony w § 31 ust. 2 statutu.
5. Przepis § 31 ust. 4 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 33.

Tryb odwołania rektora i prorektorów określa art. 78 ustawy.

§ 34²²

1. Wydziałowe kolegium elektorów liczy nie więcej niż 60 osób. W jego skład wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego - powyżej 50% składu kolegium,
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich - nie mniej niż 20% składu kolegium,
 - 3) wybrani przedstawiciele samorządu studenckiego i samorządu doktorantów wydziału z zachowaniem proporcji liczebności obydwu grup w Uczelni, przy czym każdy z samorządów musi być reprezentowany przez co najmniej jedną osobę, w liczbie stanowiącej co najmniej 20 % składu kolegium,
 - 4) przedstawiciele pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi - do 10% składu kolegium.
2. Zapisy dotyczące trybu powoływania i kadencji uczelnianego kolegium elektorów stosuje się odpowiednio do wydziałowego kolegium elektorów.
3. W przypadku, gdy nie ma możliwości spełnienia warunków opisanych w ust. 1, wydziałowa komisja wyborcza ustala liczebność poszczególnych grup wchodzących w skład wydziałowego kolegium elektorów w sposób najbardziej zbliżony do podanego w ust. 1, przy czym każda grupa opisana w pkt. 1-4 musi mieć w kolegium swojego przedstawiciela.

§ 35.

- 1.²³ Kandydatów na stanowisko dziekana spośród nauczycieli akademickich, posiadających bierne prawo wyborcze i co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w wydziale, a na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, zgłaszają elektorzy do wydziałowej komisji wyborczej.
2. Przepis § 31 ust. 2 i 3 statutu stosuje się odpowiednio.

²² W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

²³ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

§ 36.

- ²⁴ W wydziałach wybiera się do trzech prodziekanów spośród nauczycieli akademickich, posiadających bierne prawo wyborcze i stopień naukowy, zatrudnionych w wydziale, a na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
- Listę kandydatów na stanowiska prodziekanów dziekan-elekt przedstawia wydziałowej komisji wyborczej w terminie do dwóch tygodni od dnia wyboru.
- Kandydatem na prodziekana może być osoba, która wobec wydziałowej komisji wyborczej wyrazi zgodę na kandydowanie.
- Przepis § 32 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 37.

Dziekana lub prodziekana może odwołać organ, który dokonał ich wyboru. Do odwołania dziekana lub prodziekana stosuje się odpowiednio przepisy art. 78 ustawy.

§ 38.

- Wybory w Uczelni przeprowadzają komisje wyborcze.
- Nie później niż do 1 stycznia ostatniego roku swej kadencji senat, na wniosek rektora, powołuje przewodniczącego i członków uczelnianej komisji wyborczej, zaś rady wydziałów, na wniosek dziekana, powołują przewodniczącego i członków wydziałowej komisji wyborczej.
- Uczelniana komisja wyborcza składa się z 5 do 7 osób, a wydziałowe komisje wyborcze składają się z 3 do 5 osób.
- Przewodniczący przewodniczy zebraniom komisji, zebraniom wyborczym jednoosobowych organów Uczelni i zebraniom otwartym prezentującym kandydatów na rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów.
- Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych w myśl ust. 2.

§ 39.

- ²⁵ Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy organizowanie wyborów do organów uczelni, o których mowa w § 13, za wyjątkiem konwentu, a w szczególności:
 - opracowanie regulaminu wyborczego zatwierdzonego przez senat do 31 stycznia roku wyborów, regulującego:
 - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni,
 - terminarz czynności wyborczych,
 - ustalenie szczegółowego podziału mandatów do uczelnianego kolegium elektorów oraz senatu i podanie ich do ogólnej wiadomości w terminie do 31 stycznia roku wyborów,
 - nadzorowanie przebiegu wyborów w wydziałach,
 - ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska rektora i prorektorów po stwierdzeniu spełnienia przez każdego kandydata wymagań formalnych niezbędnych do objęcia stanowiska,
 - organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych kandydatów na stanowiska rektora i prorektorów,
 - stwierdzanie na piśmie dokonania wyboru na stanowiska rektora i prorektorów,
 - stwierdzanie na piśmie dokonania wyboru na członków uczelnianego kolegium elektorów,
 - unieważnianie wyborów w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu,
 - rozstrzyganie wątpliwości proceduralnych w sprawach nie unormowanych ustawą i statutem;
 - zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wyborów.
- Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy ponadto przeprowadzenie wyborów:
 - członków senatu i członków uczelnianego kolegium elektorów w pozawydziałowych jednostkach organizacyjnych Uczelni,
 - elektorów do Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego zgodnie z art. 47 ustawy.
- ²⁶ Do zadań wydziałowych komisji wyborczych w szczególności należy:
 - ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych,

²⁴ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

²⁵ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

²⁶ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

- 2) ustalenie szczegółowego podziału mandatów do wydziałowego kolegium elektorów oraz do rady wydziału i podanie ich do ogólnej wiadomości do 31 stycznia roku wyborów,
- 3) organizowanie zebrań w celu dokonania wyborów członków wydziałowego kolegium elektorów,
- 4) organizowanie zebrań wydziałowego kolegium elektorów w celu dokonania wyborów dziekana i prodziekana,
- 5) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków senatu, członków uczelnianego kolegium elektorów i członków rady wydziału,
- 6) informowanie uczelnianej komisji wyborczej o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych na wydziale oraz o przebiegu i wynikach wyborów,
- 7) zabezpieczenie dokumentacji dotyczących wyborów,
- 8) stwierdzanie na piśmie dokonania wyboru na stanowiska dziekana i prodziekana oraz członków rad wydziałów i wydziałowego kolegium elektorów i przedstawienie go Rektorowi.

§ 40.²⁷

1. Kadencja organów wyborczych trwa do momentu wyboru nowych organów wyborczych.
2. Kadencja przedstawicieli samorządu studenckiego i samorządu doktorantów w organach kolegialnych trwa jeden rok i rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
3. Tryb wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów w kolegialnych organach Uczelni określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.
4. Wybory rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekana odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do dnia 1 maja, a dziekanów i prodziekana do dnia 31 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.
5. W przypadku niedokonania wyboru w terminach określonych w ust. 4 bądź unieważnienia wyborów, ponowne wybory winny być przeprowadzone w terminie dodatkowym, określonym przez właściwą komisję wyborczą.
6. W przypadku niewybrania dziekana w dwóch kolejnych terminach wyborczych na wydziale rektor mianuje pełniącego obowiązki dziekana i prodziekana (nie muszą oni spełniać warunków określonych w § 35 i § 36, ale muszą być zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy).
7. Organy kolegialne Uczelni pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.

§ 41.

- 1.²⁸ Mandat w organach Uczelni (z wyłączeniem kolegiów elektorów) wygasa w przypadku:
 - 1) utraty biernego prawa wyborczego przez osobę posiadającą mandat,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności osoby posiadającej mandat na trzech kolejnych posiedzeniach,
 - 3) zrzeczenia się mandatu,
 - 4) odwołania,
 - 5) śmierci.
2. Mandat członka senatu wygasa również w przypadku braku możliwości uczestniczenia w pracach senatu przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
3. Wygaśnięcie mandatu potwierdza organ kolegialny zwykłą większością głosów.
4. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeśli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygaś, brakuje więcej niż sześć miesięcy. W innym przypadku organ kolegialny działa ze skutkiem prawnym w zmniejszonym składzie.
5. Wybory uzupełniające do organów kolegialnych odbywają się w trybie i na zasadach przewidzianych w statucie Uczelni dla wyborów początkujących kadencję organów Uczelni. Wybory uzupełniające powinny być przeprowadzone w okresie nie dłuższym niż 8 tygodni od daty wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego.
- 6.²⁹ Wybory uzupełniające do kolegiów elektorów odbywają się jedynie w przypadku, gdy dane kolegium musi dokonać wyborów uzupełniających do organów Uczelni.

²⁷ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

²⁸ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

²⁹ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

§ 42.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego lub zwolnienia innego stanowiska z wyboru przed upływem kadencji, dokonuje się wyboru uzupełniającego.
2. Wybory uzupełniające organów jednoosobowych lub na inne stanowiska z wyboru odbywają się na zasadzie i w trybie przewidzianym w statucie Uczelni dla wyborów początkujących kadencję organów Uczelni. Wybory uzupełniające powinny być przeprowadzone w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty wygaśnięcia mandatu lub zwolnienia innego stanowiska z wyboru, o których mowa w ust. 1.
3. W odniesieniu do rektora i dziekanów, w razie wygaśnięcia mandatu w okresie krótszym niż sześć miesięcy przed końcem kadencji, senat lub odpowiednia rada wydziału powierza pełnienie funkcji odpowiednio prorektorowi lub prodziekanowi. W przypadku pozostałych stanowisk (prorektorzy, prodziekani) zostają one nie obsadzone do końca kadencji.
4. W przypadku określonym w ust. 1 i ust. 3, gdy odpowiednio wybiera się rektora lub powierza się funkcję prorektorowi, zawiadamia się o tym niezwłocznie ministra.
5. Rektor, dziekan, prorektor, prodziekan (bez względu na zakres przydzielanych obowiązków) nie mogą być wybrani do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
6. Do liczby kadencji o których mowa w ust. 5 nie wliczają się kadencje niepełne, trwające krócej niż połowa czasu trwania kadencji.
- 7.³⁰ Z chwilą przejścia na emeryturę osoba pełniąca funkcję prorektora, dziekana lub prodziekana traci funkcję. Wymagane jest przeprowadzenie wyborów uzupełniających, z zastrzeżeniem ust. 3.

IV. Organizacja Uczelni

§ 43.

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są wydziały, instytuty, katedry, centra badawcze i centra badawczo-dydaktyczne, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze, pracownie, laboratoria, studia (studium), gimnazja i licea akademickie, biblioteka główna, biblioteki wydziałowe, archiwum, jednostki administracyjne oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.
2. W Uczelni mogą być tworzone jednostki inne niż wymienione w ust. 1 w trybie przewidzianym ustawą i statutem.

§ 44.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenia kadry naukowej.
2. Podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni mają w ramach określonych ustawą oraz statutem autonomię i samodzielność w wymienionych w ust. 1 obszarach działania, a także w użytkowaniu powierzonego im majątku oraz posiadanych środków finansowych.
- 3.³¹ Wydział może być utworzony, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej 6 osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz 15 nauczycieli posiadających stopień naukowy doktora, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. W ramach wydziału mogą istnieć jako jego jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze, pracownie, laboratoria, biblioteki, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.
5. Wydziałem kieruje dziekan. Rada wydziału, będąc najwyższym organem kolegialnym oraz gremium naukowym wydziału oraz dziekan jednoosobowo, jest odpowiedzialna za jakość życia akademickiego wydziału.
6. Wykaz wydziałów Uczelni zawiera załącznik nr 6 do statutu.

§ 45.

1. Instytut jest jednostką wydziałową.

³⁰ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

³¹ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie określonej dziedziny nauki, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin.
3. Instytut w zakresie reprezentowanych dyscyplin naukowych, w ramach prowadzonej działalności dydaktycznej zapewnia kadrę i bazę dydaktyczną niezbędną w dydaktyce przedmiotów nauczania występujących w programach kształcenia poszczególnych kierunków studiów na Uczelni.
4. Instytut może być utworzony, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej 15 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej 4 osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
- 5.³² Jeżeli przez okres 3 lat instytut nie spełnia wymogów określonych w ust. 4, podlega przekształceniu w katedrę w trybie określonym w § 54 ust. 3 statutu.
6. W ramach instytutu mogą istnieć: katedry, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie oraz laboratoria.

§ 46.

1. Katedra jest jednostką wydziałową lub instytutową.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej, kształcenie kadry naukowej, a także działalność dydaktyczna.
3. Katedra może być utworzona, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej 5 nauczycieli zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą senatu, można utworzyć katedrę, która nie spełnia warunków określonych w ust. 3.
- 5.³³ Jeżeli przez okres 3 lat katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega likwidacji.
6. W ramach katedr mogą istnieć: zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie oraz laboratoria.

§ 47.

1. Zespół badawczy lub dydaktyczny powoływany jest dla wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego.
2. Zespoły badawcze lub dydaktyczne może powoływać rektor na wniosek dziekana.

§ 48.

1. W celu prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej Uczelnia może tworzyć centra badawcze lub centra dydaktyczno-badawcze jako jednostki uczelniane lub międzyuczelniane.
2. Centra, o których mowa w ust. 1, Uczelnia może tworzyć w porozumieniu z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
3. W ramach centrum, o którym mowa w ust. 1, mogą istnieć jako jednostki organizacyjne: katedry, zespoły badawcze i dydaktyczne, laboratoria, jednostki administracyjne oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.

§ 49.

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka wydziałowa lub międzywydziałowa.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów; studium może mieć charakter interdyscyplinarny.

³² W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

³³ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

§ 50.

1. ³⁴ W Uczelni działają jednostki ogólnouczelniane wykonujące wyodrębnione zadania, w tym zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe.
2. W Uczelni działa akademicki inkubator przedsiębiorczości.
3. W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości utworzonym w formie ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, tworzy się radę nadzorującą. Skład i kompetencje rady określone są w regulaminie rady.
4. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez radę nadzorującą.

§ 51.

1. W Uczelni funkcjonuje Oficyna Wydawnicza. Oficyna Wydawnicza powołana jest w celu prowadzenia działalności wydawniczej Uczelni.
2. Senat powołuje Komitet Redakcyjny Wydawnictw w celu koordynacji działalności wydawniczej i poligraficznej Uczelni.
3. Przewodniczący Komitetu Redakcyjnego Wydawnictw wybierany jest przez senat na wniosek rektora. Członków Komitetu Redakcyjnego Wydawnictw, po jednym z każdego wydziału, delegują dziekani po akceptacji rady wydziału.
4. Kadencja Komitetu Redakcyjnego Wydawnictw zaczyna się 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po wyborach organów kolegialnych i jednoosobowych, a kończy 31 grudnia roku kolejnych wyborów. Przewodniczący pełni swoją funkcję do końca kadencji Komitetu.

§ 52.

Uczelnia posiada archiwum, które stanowi ogniwo państwowej sieci archiwalnej.

§ 53.

1. Uczelnia może prowadzić podległe rektorowi gimnazja i licea akademickie.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością gimnazjum i liceum akademickiego sprawuje kurator oświaty na podstawie odrębnych przepisów.

§ 54.

1. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje senat na wniosek rektora z inicjatywy rektora lub zainteresowanych podmiotów. Pierwszego dziekana (oraz prodziekanów na wniosek dziekana), nowo utworzonego wydziału powołuje na okres jednego roku rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Jeśli wydział powstaje z przekształcenia tylko jednej jednostki, w której funkcjonuje organ kolegialny, to organ ten działa przez 1 rok jako organ kolegialny nowego wydziału. W sprawach wątpliwych dotyczących składu organu kolegialnego nowego wydziału głos rozstrzygający ma rektor.
2. Jednostki ogólnouczelniane i międzywydziałowe oraz centra badawcze i centra dydaktyczno - badawcze tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu z inicjatywy własnej lub na wniosek zainteresowanych podmiotów.
3. ³⁵Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziałów, za wyjątkiem jednostek, o których mowa w ust. 5, tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą senatu, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Biblioteki wydziałowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej i kierownika zainteresowanej jednostki organizacyjnej, w której ma funkcjonować biblioteka, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
5. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i likwiduje rektor.

³⁴ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 5.

³⁵ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 5.

6. Utworzenie jednostki organizacyjnej Uczelni może nastąpić wyłącznie po określeniu źródeł finansowania jej działalności.

§ 55.

1. Zadania i zakres działania oraz strukturę jednostek organizacyjnych, ogólnouczelnianych i międzywydziałowych oraz centrów, o których mowa w § 43, ustalają ich regulaminy wydane przez rektora.
2. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną wydziałów ustalają ich regulaminy.
3. Regulaminy, o których mowa w ust. 2, uchwała rada wydziału. Regulaminy wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez rektora.

§ 56.

1. Instytutem kieruje dyrektor.
- 2.³⁶ Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy.

§ 57.

1. W instytucie może być powoływany zastępca dyrektora.
2. O zakresie działania zastępcy decyduje dyrektor instytutu w porozumieniu z dziekanem.
3. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy.

§ 58.

1. Dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału i senat.
2. Zastępcę dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez radę wydziału i senat.
3. Dyrektorzy oraz ich zastępcy są powoływani na kadencje opisane w § 51 ust. 4. Powołanie może być odnawiane.
4. Dyrektora i zastępcę dyrektora instytutu odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału.

§ 59.

1. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie mieniem instytutu oraz dysponowanie środkami finansowymi instytutu,
 - 2) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez radę wydziału,
 - 3) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności badawczej przez pracowników instytutu,
 - 4) występowanie poprzez dziekana z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu,
 - 5) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu,
 - 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni,
 - 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.

³⁶ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

2. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
3. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami wydziału i rektorem.

§ 60.

1. Kierownikiem katedry może być osoba z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
3. Kandydata na kierownika katedry przedstawia radzie wydziału dziekan.
4. Kierownika katedry powołuje się na czas opisany w § 51 ust. 4. Powołanie może być odnawiane.

§ 61.

1. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:
 - 1) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom,
 - 2) ocenianie prowadzonych zajęć dydaktycznych,
 - 3) opiniowanie szczegółowych programów nauczania prowadzonych w jednostce przedmiotów,
 - 4) organizowanie działalności naukowej,
 - 5) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
 - 6) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów,
 - 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub dyrektora instytutu.
 - 8) występowanie do dziekana (poprzez dyrektora instytutu – jeśli taka jednostka istnieje) z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników katedry,
 - 9) występowanie z wnioskami do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych Uczelni we wszystkich sprawach dotyczących katedry,
 - 10) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni.
2. Kierownik katedry jest przełożonym pracowników zatrudnionych w katedrze.

§ 62.

1. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kierownika studium powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Rektor bierze pod uwagę wyniki tajnego głosowania drogą wyborów bezpośrednich ogółu pracowników studium. Regulamin tych wyborów uchwała senat.
3. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie mieniem studium oraz dysponowanie środkami finansowymi studium,
 - 2) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych,
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników studium,
 - 4) występowanie do rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium,
 - 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami senatu i zarządzeniami rektora,

- 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
4. Kierownik studium jest przełożonym wszystkich pracowników studium.
5. W przypadku, gdy w studium zatrudnionych jest powyżej 15 nauczycieli, możliwe jest powołanie zastępców kierownika, których powołuje rektor na wniosek kierownika studium.
6. Kierownik i zastępcy kierownika studium powoływani są na kadencje opisane w § 51 ust. 4. Powołanie może być odnawialne.

§ 63.

Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych nie określone w statucie, określają regulaminy organizacyjne tych jednostek.

§ 64.

1. Uczelnia posiada Bibliotekę Główną będącą jednostką ogólnouczelnianą, która wraz z bibliotekami wydziałowymi Uczelni tworzy jednolity system biblioteczno-informacyjny o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych. Biblioteka Główna pełni funkcję ośrodka informacji naukowej i koordynuje działalność bibliotek wydziałowych Uczelni.
2. Zasady działania systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni określa regulamin organizacyjny Biblioteki Głównej i podległych jej bibliotek wydziałowych Uczelni.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 ustala rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej po zasięgnięciu opinii rady biblioteczej.
4. Osoby niebędące pracownikami, doktorantami, studentami lub słuchaczami studiów podyplomowych Uczelni mogą korzystać z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni jeżeli są pełnoletnie, mają stałe miejsce zameldowania na terenie miasta Opola oraz opłaciły kaucję, której wysokość ustala rektor.
5. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z systemu biblioteczno-informacyjnego:
 - a) nazwisko i imiona,
 - b) data urodzenia,
 - c) adres stałego miejsca zamieszkania,
 - d) miejsce zatrudnienia lub nauki,
 - e) numer dowodu osobistego, numer legitymacji studenckiej lub indeksu,
 - f) numer telefonu,
 - g) adres poczty elektronicznej.
6. Zasady korzystania z zasobów Biblioteki Głównej oraz bibliotek wydziałowych Uczelni: na miejscu, poprzez wypożyczenie na zewnątrz lub w drodze wypożyczenia międzybibliotecznego, również przez osoby niebędące pracownikami, doktorantami lub studentami Uczelni określa regulamin udostępniania zbiorów i świadczenia usług Biblioteki Głównej i bibliotek wydziałowych Uczelni.
7. Regulamin udostępniania zbiorów i świadczenia usług Biblioteki Głównej i bibliotek wydziałowych Uczelni ustala dyrektor Biblioteki Głównej za zgodą rektora po zasięgnięciu opinii rady biblioteczej.

§ 65.

1. W Politechnice Opolskiej działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy i doradczy rektora.
2. W skład rady wchodzi:
 - 1) członek senatu posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego jako przewodniczący, zaproponowany przez rektora i zaopiniowany przez senat,
 - 2) dyrektor Biblioteki Głównej, jako zastępca przewodniczącego,
 - 3) po jednym przedstawicielu z:
 - wydziałów - nauczyciele akademicki zaproponowani przez dziekanów i zaakceptowani przez rady wydziałów,
 - studiów - nauczyciele akademicki zaproponowani przez kierowników studiów,
 - samorządu studenckiego - student delegowany przez samorząd,
 - samorządu doktoranckiego – doktorant delegowany przez samorząd,
 - 4) dwóch przedstawicieli Biblioteki Głównej wybranych przez jej pracowników.
3. Tryb działania rady biblioteczej określa regulamin uchwalany przez radę.

4. Kadencja rady bibliotecznej jest zgodna z § 51 ust. 4.

§ 66.

1. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia rektor spośród kandydatów przedstawionych przez radę biblioteczną, po zasięgnięciu opinii senatu. Dyrektorem może być osoba posiadająca uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego lub stopień naukowy.
2. Dyrektor:
 - 1) kieruje działalnością Biblioteki Głównej i jest przełożonym wszystkich pracowników systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni,
 - 2) reprezentuje system biblioteczno-informacyjny Uczelni w sprawach należących do jego zakresu działania,
 - 3) przedkłada rektorowi wnioski w sprawach zatrudnienia, awansowania, nagradzania i wyróżniania oraz zwalniania podległych mu pracowników,
 - 4) przedkłada rektorowi zaopiniowane przez radę biblioteczną sprawozdania z działalności systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni oraz wnioski dotyczące powołania, przekształceń lub zniesienia bibliotek jednostek organizacyjnych Uczelni oraz innych jednostek organizacyjnych Biblioteki Głównej,
 - 5) zarządza mieniem oraz dysponuje środkami finansowymi przyznanymi systemowi biblioteczno-informacyjnemu Uczelni.
3. Szczegółowy zakres działania dyrektora Biblioteki Głównej określa Regulamin organizacyjny Biblioteki Głównej.

V. Pracownicy Uczelni

§ 67.

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są: pracownicy naukowo-dydaktyczni, dydaktyczni, naukowci, dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta.
4. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy,
 - 2) wykładowcy,
 - 3) lektora lub instruktora.
5. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - 2) kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 68.

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego w Uczelni może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł naukowy profesora lub tytuł profesora sztuki.
2. Zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego w Uczelni wymaga zaopiniowania przez profesora z tytułem naukowym, spoza Uczelni, powołanego przez radę wydziału, reprezentującego dyscyplinę naukową kandydata, oraz senat.

§ 69.

1. ³⁷ Na stanowisku profesora nadzwyczajnego w Uczelni może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł naukowy profesora lub tytuł profesora sztuki lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. ³⁸ Zatrudnienie na stanowisko profesora nadzwyczajnego w Uczelni wymaga zaopiniowania przez profesora z tytułem naukowym, spoza Uczelni, powołanego przez radę wydziału, reprezentującego dyscyplinę naukową kandydata.
3. ³⁹ Okres zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego w Uczelni może zostać przedłużony na podstawie decyzji rektora.
4. ⁴⁰ Osoba zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy na stanowisku profesora nadzwyczajnego, po otrzymaniu tytułu naukowego profesora, uzyskuje zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony.

§ 70.⁴¹

1. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej Uczelni posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Profesora wizytującego zatrudnia rektor na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

§ 71.

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być wyjątkowo zatrudniona osoba nie spełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone opiniami co najmniej dwóch profesorów z tytułem naukowym, w tym jednego spoza Uczelni, powołanych przez radę wydziału. Warunkiem zatrudnienia jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
2. W przypadku osoby niebędącej obywatelem polskim rektor może odstąpić od warunków określonych w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy.

§ 72.⁴²

Na stanowisku adiunkta w Uczelni może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, w wyjątkowych przypadkach można uzupełnić je w pierwszym roku zatrudnienia.

§ 73.

Na stanowisku asystenta w Uczelni może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz ukończyła studia z oceną co najmniej dobrą.

§ 74.

1. Na stanowisku starszego wykładowcy w Uczelni może być zatrudniona osoba, która posiada stopień naukowy doktora, a ponadto:
 - 1) ma co najmniej 9-letnią praktykę pedagogiczną w Uczelni lub poza Uczelnią, z udokumentowaniem prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - 2) ma osiągnięcia w pracy zawodowej, w doskonaleniu metod nauczania i opracowywaniu pomocy dydaktycznych,
 - 3) posiada uprawnienia pedagogiczne.
2. W przypadku osób zatrudnionych w studium języków obcych kandydat na stanowisko starszego wykładowcy spełnia odpowiednie wymagania, które zastępują stopień naukowy doktora, gdy posiada co najmniej 12-letni staż pracy dydaktycznej w szkole wyższej oraz posiada osiągnięcia dydaktyczne poparte odpowiednimi dokumentami (certyfikaty, dyplomy).

§ 75.

Na stanowisku wykładowcy w Uczelni może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz posiada uprawnienia pedagogiczne.

³⁷ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

³⁸ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

³⁹ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 5.

⁴⁰ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 5.

⁴¹ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

⁴² W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

§ 76.

Na stanowisku lektora lub instruktora w Uczelni może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra odpowiedniej specjalności oraz posiada uprawnienia pedagogiczne (nie dotyczy instruktorów sportowych).

§ 77.

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Mianowanie może dotyczyć tylko osób, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. ⁴³Zatrudnienie nauczycieli akademickich w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy po raz pierwszy na dane stanowisko w Uczelni odbywa się w drodze konkursu. Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu stanowi załącznik nr 7 do statutu. W przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych już w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy nie jest wymagane powoływanie recenzenta i uzyskiwanie opinii.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana lub kierownika innej niż wydział jednostki organizacyjnej Uczelni, zaopiniowany przez radę wydziału lub radę innej jednostki organizacyjnej albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana lub kierownika innej jednostki organizacyjnej oraz właściwej rady wydziału lub rady innej jednostki organizacyjnej.
4. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim odbywa się zgodnie z artykułami 123-128 ustawy. Rektor jest organem właściwym do podejmowania decyzji o rozwiązaniu stosunku pracy zawiązanego na podstawie mianowania. Rektor podejmuje decyzje po zasięgnięciu opinii i za zgodą właściwych organów kolegialnych uprawnionych do opiniowania i wyrażania zgody na mianowanie na danym stanowisku.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy nauczyciela akademickiego następującego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio 28 lutego albo 30 września.

§ 78.

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora nie może przekraczać 8 lat.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekraczać 9 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku o 2 lata (dwukrotnie o 1 rok), jeżeli osoba ta ma wszczęty przewód habilitacyjny.
3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej oraz czasu pełnienia funkcji organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy.

§ 79.

1. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala jego bezpośredni przełożony.
2. ⁴⁴ Rektor może powierzyć nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni w ramach obowiązków organizacyjnych pracownika. Powiadamia o tym pisemnie bezpośredniego przełożonego pracownika.
3. Tygodniowy wymiar czasu pracy dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych wynika z kodeksu pracy przy czym udokumentowany grafik zajęć dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych nie powinien być niższy niż 30 godzin.

§ 80.⁴⁵

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni są zobowiązani do realizacji pensum dydaktycznego zgodnego z ustawą, w wymiarze określonym przez senat.

⁴³ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

⁴⁴ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

⁴⁵ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

2. Nauczycielom akademickim pełniącym funkcję organu jednoosobowego Uczelni i ich zastępcom przysługuje obniżone pensum. Pensum nie może być mniejsze niż 50 % maksymalnego rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych dla pracowników naukowo-dydaktycznych określonych w ustawie.
3. W przypadku nauczycieli akademickich, którym rektor powierzył wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni obowiązują następujące zakresy i warunki obniżania wymiaru zajęć dydaktycznych:
 - 1) za wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni nie będzie pobierane dodatkowe wynagrodzenie,
 - 2) czas niezbędny na wykonanie ważnego zadania to minimum 10 tygodni,
 - 3) wysokość obniżonego wymiaru zajęć dydaktycznych nie może być mniejsza niż 50% maksymalnego rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych dla pracowników naukowo-dydaktycznych określonych w ustawie.
4. Rektor powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych dla Uczelni zadań, może zgodnie z ust. 3 obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań.
5. Za pisemną zgodą nauczyciela akademickiego może być powierzone mu prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określonych w art. 131 ust. 1 ustawy. Zajęcia te traktowane i opłacane są jak godziny ponadwymiarowe nauczyciela odpowiedniej grupy.

§ 81.

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa zarządzenie rektora.
2. Mianowany nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uczelni, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych, w wymiarze do roku czasu. Urlopu tego udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez kierownika katedry lub dyrektora instytutu i radę wydziału.
3. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę habilitacyjną lub doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nie przekraczającym odpowiednio sześciu i trzech miesięcy. Urlopu tego udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez kierownika katedry lub dyrektora instytutu i radę wydziału, a w przypadku rozprawy doktorskiej – również promotora.
4. Na wniosek nauczyciela akademickiego rektor może udzielić bezpłatnego urlopu dla celów naukowych. Urlopu tego udziela się na podstawie opinii bezpośredniego przełożonego stwierdzającej, że nie spowoduje on zakłócenia toku prac Uczelni; okres jego trwania nie powinien być dłuższy niż trzy lata. Rada wydziału może się zgodzić na kolejne roczne przedłużenia. Następnym długoterminowy urlop bezpłatny można uzyskać po przepracowaniu w Uczelni okresu równego poprzednio wykorzystanemu urlopowi.
5. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej pięciu lat w Uczelni ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w wymiarze nie przekraczającym jednorazowo sześciu miesięcy, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy w celu przeprowadzenia zalecanego leczenia. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekraczać dwóch lat. Urlopu tego udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego; do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego tego nauczyciela akademickiego.

§ 82

Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać wyróżnienia i nagrody za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne. Szczegółowe kryteria ich przyznawania określa regulamin uchwalany przez Senat, na wniosek rektora.

§ 83.

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy. Termin i częstotliwość oceny zarządza rektor (nie rzadziej niż raz na 4 lata).
- 2.⁴⁶ Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
 - 1) wydziałowe komisje oceniające,
 - 2) uczelnianą komisję oceniającą,

⁴⁶ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

3) odwoławczą komisję oceniającą.

3. Wydziałową komisję oceniającą powołuje rektor; komisji tej przewodniczy dziekan.

4.⁴⁷ Rektor powołuje:

- 1) uczelnianą komisję oceniającą, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora,
- 2) odwoławczą komisję oceniającą, której przewodniczy rektor.

5. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.

6. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.

§ 84.

1. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich na wydziale.

2.⁴⁸ Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych nie wchodzących w skład wydziałów dokonuje uczelniana komisja oceniająca.

3.⁴⁹ Odwoławcza komisja oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez uczelnianą komisję oceniającą oraz wydziałowe komisje oceniające.

§ 85.

1. Okresowe oceny wyników pracy nauczycieli akademickich zgodnie z art. 132 ust. 2 ustawy przeprowadzają komisje, o których mowa w § 83 ust. 2 statutu.

2. Okresową ocenę wyników pracy przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 1, przeprowadza uczelniana komisja oceniająca.

§ 86.

1. Jednolite kryteria okresowych ocen nauczycieli akademickich, zgodnych z art. 132 ustawy oraz tryb ich przeprowadzenia stanowią załącznik nr 8 do statutu.

2. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów zgodnie z kryteriami okresowych ocen nauczycieli akademickich stanowiącymi załącznik nr 8 do statutu.

§ 87.

1. Spory pomiędzy nauczycielem akademickim a jego bezpośrednim przełożonym co do wykonywania jego obowiązków i korzystania z jego ustawowych i statutowych praw rozstrzyga dziekan.

2. Spory między nauczycielem akademickim a dziekanem rozstrzyga rektor.

3. Spory między nauczycielem akademickim a rektorem rozstrzyga minister lub właściwy sąd.

4. W przypadkach nauczycieli zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych uprawnienia dziekana przejmuje rektor.

§ 88.

Wymagania kwalifikacyjne, tryb zatrudniania i awansowania oraz okresy zatrudniania pracowników bibliotecznych na stanowiskach o uprawnieniach nauczycieli akademickich, wymienionych w art. 113 ustawy, podlegają odrębnym zasadom, zgodnie z art. 117 ustawy oraz innymi przepisami szczególnymi.

§ 89.

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych dla nauczycieli, senat na wniosek rektora powołuje uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli, zgodnie z ustawą.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi co najmniej 5 nauczycieli akademickich i jeden student, z zachowaniem zasady, że każda grupa nauczycieli akademickich jest w niej reprezentowana. Członkami komisji mogą być tylko nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy i zatrudnieni na Uczelni co najmniej 4 lata. Przewodniczącym komisji powinien być profesor.

⁴⁷ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

⁴⁸ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

⁴⁹ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

3.⁵⁰ Komisja orzeka zgodnie z art. 142 – 145, 150 ustawy.

§ 90.

Pracownicy Uczelni zatrudnieni na stanowiskach innych niż stanowiska nauczycieli akademickich, są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, którą zawiera rektor na wniosek kierownika jednostki zatrudniającej.

§ 91.

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora. Zasady podziału i przyznawania nagród określa regulamin przyznawania nagród rektora pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi Uczelni stanowiący załącznik nr 9 do statutu.

VI. Studia. Prawa i obowiązki studentów oraz uczestników studiów doktoranckich

§ 92.

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia oraz do wygaśnięcia jednolite studia magisterskie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uczelnia prowadzi studia doktoranckie (trzeciego stopnia), studia podyplomowe oraz szkolenia i kursy dokształcające, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy.
3. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić studia międzykierunkowe oraz studia w ramach makrokierunków.
4. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
5. Uczelnia może prowadzić studia (zajęcia) typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
6. Studia oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały senatu podjętej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 i 13 oraz art. 169 ust. 2 ustawy.
7. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonej formy i poziomu studiów następuje na podstawie zarządzenia rektora, wydanego na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
8. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
9. Organizację i tok studiów doktoranckich, podyplomowych oraz szkoleń i kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów.

§ 93.

- 1.⁵¹ Kadencja organów samorządu studenckiego i samorządu doktorantów trwa 2 lata.
2. Samorząd studencki i samorząd doktorantów jest obowiązany do przedkładania rektorowi podjętych przez jego organy uchwał wraz z listą obecności i protokołem z posiedzenia, w terminie miesiąca od dnia ich podjęcia.
3. Rektor w ciągu miesiąca może uchylić uchwałę samorządu studenckiego i samorządu doktorantów niezgodną z przepisami prawa, statutem Uczelni lub regulaminem samorządu.

§ 94.

Wykłady w Uczelni są otwarte.

⁵⁰ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

⁵¹ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

§ 95.

1. We wszystkich obiektach oraz na terenie Uczelni obowiązuje zakaz używania, posiadania i rozprowadzania środków odurzających i środków psychotropowych albo środków zastępczych.
2. Studenci są obowiązani do powstrzymywania się od używania środków odurzających oraz do propagowania zdrowego, wolnego od nałogów stylu życia.

§ 96.

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz szkoleń i kursów dokształcających.
2. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, określa senat.

§ 97.

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz na podstawie uchwały senatu.
2. Uchwała senatu, o której mowa w ust. 1 podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Uczelni.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą komisje powołane przez dziekanów wydziałów.
4. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest uczelniana komisja rekrutacyjna powołana przez rektora.
5. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicki, pracownicy administracji wydziału oraz przedstawiciele samorządu studenckiego.

§ 98.

Planowane wielkości przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych lub ich powszechną dostępność na poszczególnych kierunkach studiów określa dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału, a zatwierdza rektor.

§ 99.

Przyjęcie w poczet studentów studiów wyższych Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta – wobec rektora lub dziekana – ślubowania o następującej treści:

Świadomy praw i obowiązków studenta Politechniki Opolskiej ślubuję:

- strzec godności akademickiej i dobrego imienia Politechniki Opolskiej,
- wytrwale zdobywać wiedzę oraz stale ją pogłębiać,
- dociekać prawdy, głosić ją oraz dawać jej świadectwo swoim postępowaniem,
- przestrzegać zasad tolerancji międzyludzkiej,
- powstrzymać się od zażywania środków odurzających,
- okazywać szacunek nauczycielom akademickim i pracownikom Uczelni oraz kolegom.

§ 100.

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się znaczącymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, potwierdzonymi co najmniej dwoma opiniami nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym, może na mocy decyzji rektora, podjętej na wniosek dziekana, odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.

2. Studentowi stażyscie przysługuje miesięczne stypendium wypłacane ze środków własnego funduszu stypendialnego Uczelni w wysokości nie niższej niż 1/3 najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, nie dłużej niż przez 12 miesięcy
3. Podstawowy zakres obowiązków studenta stażysty oraz tryb przyznawania stypendium określa senat na wniosek rektora.

§ 101.

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie pomocy materialnej dla studentów ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych.
3. Studenci i doktoranci mają prawo tworzyć uczelniane organizacje studenckie i stowarzyszenia działające na podstawie odpowiednich ustaw i regulaminów zatwierdzanych przez rektora.

§ 102.

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną dla studentów,
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.
2. Senaat powołuje komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie 3 nauczycieli akademickich i 2 studentów.
3. Senaat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie 3 nauczycieli akademickich i 2 studentów.
4. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich odpowiednio rady wydziałów lub członkowie senatu, a spośród studentów organ samorządu studenckiego Uczelni lub wydziału.
6. Senaat wybiera spośród nauczycieli akademickich członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa 4 lata. Kadencja studentów - członków komisji trwa 1 rok.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-6.

§ 103.

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną uczelni dla doktorantów,
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną uczelni dla doktorantów.
2. Do komisji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 102 statutu.

VII. Administracja, mienie i gospodarka finansowa Uczelni

§ 104.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Uczelni sprawuje rektor.
2. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz o rachunkowości. Podstawą gospodarki finansowej Uczelni jest plan rzeczowo-finansowy, uchwalony przez senat na wniosek rektora. Senaat przed uchwaleniem planu zapoznaje się z opiniami odpowiednich komisji senackich.

3. Do planu rzeczowo-finansowego Uczelni wchodzi jako części składowe odrębne plany rzeczowo-finansowe jednostek organizacyjnych Uczelni.
- 4.⁵²W Uczelni funkcjonuje uchwalony przez senat algorytm podziału środków finansowych pochodzących z dotacji budżetu państwa na zadania związane z kształceniem studentów, kadr naukowych oraz utrzymaniem Uczelni, tworzących budżet Uczelni.
5. Rektor przedstawia senatowi sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego, zaopiniowane przez odpowiednie komisje senackie.
- 6.⁵³Wyboru biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie corocznego sprawozdania finansowego Uczelni dokonuje właściwa komisja senacka z zastrzeżeniem, że nie jest wymagane przeprowadzenie procedury wynikającej z przepisów Prawa zamówień publicznych.

§ 105.

Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe zgodnie z ustawą oraz z innych źródeł zgodnie z odpowiednimi przepisami.

§ 106.

1. Uczelnia może tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego oraz nabywać udziały takich spółek.
2. Uczelnia może przystępować do spółdzielni lub fundacji oraz je tworzyć.
3. Zgodę na utworzenie, przystąpienie lub wystąpienie ze spółki prawa handlowego oraz na nabycie udziałów takiej spółki wyraża senat na wniosek rektora.
4. Statut spółki prawa handlowego, której udziałowcem lub akcjonariuszem jest Uczelnia zatwierdza senat.

§ 107.

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Mienie każdej jednostki organizacyjnej Uczelni stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
3. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia rzeczowych składników majątkowych do i między jednostkami organizacyjnymi Uczelni określa rektor.
4. Kierownik każdej jednostki organizacyjnej Uczelni odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jego jednostce.

§ 108.

1. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia darowizny, zapisu lub spadku o wartości przewyższającej 500.000 zł podejmuje senat na wniosek rektora. W pozostałych przypadkach decyzję podejmuje rektor.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy darowizny mienia, otrzymanego w związku z wykonaniem usług, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 6 ustawy przez jednostki organizacyjne Uczelni. Mienie takie, po formalnym przekazaniu Uczelni, pozostaje jako wydzielona część mienia Uczelni w jednostce organizacyjnej, która wykonała usługę.

§ 109.⁵⁴

Nabycie przez Uczelnię składników mienia nieruchomości o wartości przewyższającej 500.000 zł a pozostałego mienia o wartości przekraczającej 10 000 000 zł wymaga zgody senatu. Zbycie przez Uczelnię składników mienia o wartości przewyższającej 200.000 zł wymaga zgody senatu. W pozostałych przypadkach decyduje rektor, który może przekazać część swych uprawnień kierownikom podległych mu jednostek organizacyjnych Uczelni.

⁵² W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

⁵³ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

⁵⁴ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

§ 110.⁵⁵

Pracownicy są zobowiązani do dbałości o mienie Uczelni i oszczędną gospodarkę środkami finansowymi Uczelni odpowiednio do swoich stanowisk pracy. W szczególności pracownicy nie mogą nieodpłatnie wykorzystywać jakiegokolwiek mienia Uczelni, w tym aparatury, oprogramowania komputerowego oraz lokali Uczelni do wykonywania prac nie zleconych przez lub za pośrednictwem Uczelni. Szczegółowe zasady korzystania z mienia Uczelni ustala rektor.

§ 111.

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny ze środków innych niż dotacja budżetowa, który przeznaczona jest na stypendia dla pracowników i studentów oraz doktorantów Uczelni.
2. Regulamin przyznawania stypendiów z funduszu stypendialnego Uczelni zatwierdza senat.

§ 112.

Strukturę administracji Uczelni oraz zakres działania jednostek administracyjnych i ich podporządkowanie określa Regulamin organizacyjny Uczelni opracowany przez kanclerza a zatwierdzany przez rektora.

§ 113.

Działalność jednostek administracyjnych Uczelni jest oceniana przez rektora raz w roku, po okresie sprawozdawczym. Ocena ta jest przedstawiana senatowi.

§ 114.

Kanclerz w zakresie określonym przez rektora kieruje administracją i gospodarką Uczelni z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie dla organów Uczelni. Szczegółowy zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności kanclerza określa Regulamin organizacyjny Uczelni.

§ 115.

1. Kanclerza Uczelni zatrudnia i zwalnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerz podlega bezpośrednio rektorowi i odpowiada przed nim.

§ 116.

1. Zastępców kanclerza jest nie więcej niż trzech. Jednym z nich jest kvestor.
2. Kvestor pełni funkcję głównego księgowego Uczelni.
3. Kwestora powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza lub z inicjatywy własnej.

§ 117.

1. Kanclerz ustala zakres obowiązków swoich zastępców w uzgodnieniu z rektorem.
2. Obowiązki, uprawnienia i zakres odpowiedzialności kvestora określają odrębne przepisy.

§ 118.

Działalność kanclerza i jego zastępców jest oceniana przez rektora raz w roku na podstawie sprawozdania złożonego przez kanclerza po okresie sprawozdawczym. Ocena ta jest przedstawiana Senatowi. Sprawozdanie kanclerza stanowi integralną część sprawozdania z działalności Uczelni.

⁵⁵ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 5.

VIII. Przepisy porządkowe i bezpieczeństwo na terenie Uczelni

§ 119.

1. Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia,
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.

§ 120.

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

§ 121.

Rektor może uczestniczyć w zgromadzeniu lub delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 122.

Osoby, które przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w zorganizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia, rektora lub jego przedstawiciela bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

IX. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 123.

1. Struktura organizacyjna Uczelni powinna być dostosowana do wymagań statutu w okresie do jednego roku od daty jego wejścia w życie.
2. Sposób przeprowadzenia zmian organizacyjnych z dostosowaniem obecnego stanu do postanowień statutu ustala rektor.
3. Rektor wyznaczy terminy opracowania regulaminów i zarządzeń, o których mowa w statucie.
4. Osoby zatrudnione na stanowisku starszego wykładowcy, a nieposiadające stopnia naukowego doktora w dniu wejścia w życie niniejszego statutu, zachowują stanowisko.

§ 124.

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Politechniki Opolskiej z dnia 28 kwietnia 1999 r. wraz z późniejszymi zmianami.

§ 125.

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r.
2. Prawo do interpretacji postanowień statutu przysługuje senatowi, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji statutowej.
3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

4. Wszyscy mianowani nauczyciele akademicki zatrudnieni w Politechnice Opolskiej w dniu wejścia w życie statutu zachowują dotychczasowe warunki zatrudnienia, z tym że nauczycielom akademickim ze stopniem naukowym doktora zatrudnionym na stanowisku adiunkta w dniu 31 sierpnia 2006 okres zatrudnienia może być dodatkowo przedłużony na wniosek zainteresowanego o:
 - 1) 1 rok w przypadku, gdy mianowanie nastąpiło pomiędzy 01.09.2003 a 31.08.2006,
 - 2) 2 lata w przypadku, gdy mianowanie nastąpiło pomiędzy 01.09.2000 a 31.08.2003,
 - 3) 3 lata w przypadku, gdy mianowanie nastąpiło przed 31.08.2000.
6. Przepisy dotyczące opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne, o których mowa w § 96 niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem 1 października 2006.
7. Przepisy dotyczące świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 101 niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.
8. Na wniosek rektora kadencji 2005-2008 możliwe jest powołanie konwentu bez zachowania terminu określonego w § 22 ust.3 statutu.

X. Załączniki do statutu

Załącznik nr 1. Wzór godła Uczelni i zasady jego używania.

Załącznik nr 2. Wzór sztandaru Uczelni i zasady jego używania.

Załącznik nr 3. Wzór znaczka Uczelni.

Załącznik nr 4. Regulamin nadawania tytułu doktora honoris causa Politechniki Opolskiej.

Załącznik nr 5. Regulamin pracy organów kolegialnych Uczelni.

Załącznik nr 6. Wykaz wydziałów Uczelni.

Załącznik nr 7. Zasady i tryb przeprowadzania konkursów dotyczących zatrudnienia nauczycieli akademickich.

Załącznik nr 8. Kryteria oceny nauczycieli akademickich oraz tryb jej dokonywania.

Załącznik nr 9. Zasady podziału i przyznawania nagród rektora pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi Uczelni.

Rektor Politechniki Opolskiej

Prof. dr hab. inż. Jerzy Skubis

Załącznik nr 1

Wzór godła Uczelni i zasady jego używania.



1. Godłem jest stylizowany orzeł górnosiński z połową krzyża o rozstrojonych końcach zwieńczony „corona muralis” umieszczony pośrodku koła wkomponowanego wraz z napisem w otoku: POLITECHNIKA OPOLSKA w wielowypust.
2. Godło używane jest tylko na kartach oficjalnych pism wysyłanych przez jednostki organizacyjne Uczelni.
3. Godło umieszczone jest na znaczku Politechniki Opolskiej.
4. Godło może być elementem „Medalu Politechniki Opolskiej” i odznaczenia „Zasłużony dla Politechniki Opolskiej”.
5. Inne użycie godła wymaga zgody rektora.

Załącznik nr 2

Wzór sztandaru Uczelni i zasady jego używania.



1. Sztandarem Politechniki Opolskiej jest prostokątny płat tkaniny o barwach:
 - z jednej strony białej z umieszczonym godłem Rzeczypospolitej Polskiej,
 - z drugiej błękitnej z wyhaftowanym biało-złoto-błękitnym logo Uczelni.
2. Sztandar może być wystawiany podczas uroczystości akademickich opisanych w § 7 ust. 4 statutu oraz w czasie innych uroczystości, po wyrażeniu zgody przez rektora.

Załącznik nr 3

Wzór znaczka Uczelni.



Załącznik nr 4

Regulamin nadawania tytułu doktora honoris causa Politechniki Opolskiej

§ 1.

1. Senat Politechniki Opolskiej może nadawać akademicki tytuł honorowy doktora honoris causa Politechniki Opolskiej.
2. Tytuł, o którym mowa w ust. 1, może być nadany zarówno obywatelom polskim, jak i cudzoziemcom.
3. Doktorat honoris causa można przyznawać:
 - osobom o wybitnych osiągnięciach merytorycznych w dziedzinach związanych z profilem Uczelni,
 - osobom, które uzyskały uznanie społeczne w wymiarze międzynarodowym lub krajowym za osiągnięcia w nauce, edukacji, sztuce, kulturze, sporcie, działalności społecznej i politycznej.
4. Pracownikom Politechniki Opolskiej, zarówno obecnym, jak i byłym, tytuł doktora honoris causa może być nadany w drodze wyjątku.

§ 2.

1. Doktorat honoris causa Politechniki Opolskiej nadawany jest na podstawie uchwały senatu, podejmowanej na wniosek rektora.
2. Z inicjatywą nadania tytułu doktora honoris causa mogą wystąpić:
 - a) rektor,
 - b) dziekan wydziału Politechniki Opolskiej, posiadającego uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego,
 - c) grupa (minimum trzech) profesorów tytularnych z wydziału posiadającego uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.

W przypadkach, o których mowa w punktach 2b i 2c, pisemny wniosek przedstawiany jest rektorowi wraz z informacją o kandydacie.

3. W przypadku akceptacji wniosku rektor podejmuje konsultacje z kandydatem w sprawie przyjęcia proponowanej godności. Po uzyskaniu zgody kieruje wniosek do zaopiniowania przez senacką komisję ds. nauki i kadry naukowej.
4. Do czasu pozytywnej opinii komisji ds. nauki i kadry naukowej, wszelkie sprawy związane z toczącym się postępowaniem należy traktować jako ściśle poufne.
5. Po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji ds. nauki i kadry naukowej rektor, w porozumieniu z dziekanem, kieruje sprawę do rady wydziału posiadającego prawa do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
6. Rada wydziału podejmuje uchwałę popierającą kandydata do tytułu doktora honoris causa Politechniki Opolskiej i wnioskuje o otwarcie przewodu o nadanie tytułu doktora honoris causa Politechniki Opolskiej.

§ 3.

1. Na podstawie uchwały rady wydziału w sprawie otwarcia przewodu prowadzącego do nadania tytułu doktora honoris causa, rektor przedkłada odnośny wniosek senatowi, dołączając doń następujące materiały:
 - a) życiorys kandydata, ze szczególnym uwzględnieniem jego osiągnięć,
 - b) uzasadnienie wniosku,
 - c) informacje o dotychczasowym przebiegu postępowania,
 - d) kandydaturę osoby pełniącej obowiązki promotora,
 - e) ⁵⁶ propozycje wniosków kierowanych do senatów innych uczelni z prośbą o wyznaczenie dwóch recenzentów.
2. ⁵⁷ Wniosek rektora jest głosowany przez senat w trybie tajnym. Decyzja zapada bezwzględną większością głosów. Jeśli decyzja senatu jest pozytywna, rektor zwraca się bezpośrednio do promotora o przyjęcie obowiązków, a do wyznaczonych senatów innych uczelni kieruje wnioski o opracowanie recenzji przez recenzentów.
3. Po uzyskaniu pisemnych recenzji rektor kieruje sprawę ponownie pod obrady senatu. Na posiedzeniu senatu, promotor przedstawia sylwetkę doktoranta i opinie recenzentów. Senat podejmuje uchwałę w tajnym głosowaniu większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków senatu.
4. O decyzji senatu rektor informuje zainteresowanego, a dziekan radę wydziału przeprowadzającą przewód.
5. ⁵⁸ W przypadku decyzji senatu o nadaniu tytułu doktora honoris causa Politechniki Opolskiej rektor, w porozumieniu z doktorantem i promotorem ustalają termin promocji doktorskiej, która winna się odbyć w sposób uroczysty.
6. Obsługę organizacyjną postępowania oraz przygotowanie promocji realizuje wnioskująca jednostka organizacyjna Uczelni lub inna wskazana przez rektora.
7. Dyplom doktora honoris causa zgodnie z tradycją napisany jest w języku polskim i łacińskim i wręczany na uroczystym posiedzeniu senatu lub inauguracji roku akademickiego.
8. Koszty związane z postępowaniem oraz uroczystością promocyjną pokrywane są przez jednostkę prowadzącą przewód.

⁵⁶ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 5.

⁵⁷ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 5.

⁵⁸ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 5.

Załącznik nr 5

Regulamin pracy organów kolegialnych Uczelni

§ 1.

1. Niniejsze zasady określają tryb prac senatu i rad wydziałów, zwanych dalej organami kolegialnymi. Stanowią też wytyczne dla pracy innych organów kolegialnych powoływanych na Uczelni, w tym organów samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
2. Obowiązki i prawa członków organów kolegialnych wynikają z ustawy i statutu oraz niniejszego regulaminu.

§ 2.⁵⁹

Zwoływanie posiedzeń

1. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych zgodnie z § 16 i § 20 statutu. Na początku roku akademickiego przewodniczący organu kolegialnego podaje terminarz posiedzeń zwyczajnych.
2. Obradom senatu przewodniczy rektor. Obradami senatu może także kierować upoważniony do tego pisemnie lub ustnie do protokołu przez rektora prorektor lub inny członek senatu, z zaznaczeniem zakresu takiego upoważnienia. Dotyczy to sytuacji losowych, zdrowotnych lub głosowania dotyczącego rektora.
3. Do przewodniczenia obradom rad wydziałów stosuje się odpowiednio przepis ust. 2.
4. Zwołanie posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje przewodniczący danego organu przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad senatu oraz protokół z poprzedniego posiedzenia senatu zamieszczane będą na stronie www.inet.po.opole.pl w dziale „Z prac senatu” najpóźniej 5 dni przed zwyczajnym posiedzeniem senatu. Mogą też być przesyłane drogą elektroniczną do członków senatu. Projekty uchwał powinny być umieszczone na stronie www.inet.po.opole.pl w dziale „Z prac senatu”, najpóźniej dzień przed posiedzeniem
6. Każdy z członków organu kolegialnego jak i komisje przez nie powołane, może zgłaszać pisemnie do przewodniczącego, nie później niż 10 dni przed posiedzeniem zwyczajnym wnioski w sprawie porządku obrad i dostarczyć materiały na 8 dni wcześniej.
7. Nieuwzględnienie wniosków, o których mowa w ust. 6 jak również wniosków zgłoszonych przez rady wydziałów wymaga wyjaśnienia przez przewodniczącego przed przyjęciem porządku obrad.
8. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
9. Na wniosek członka organu kolegialnego, zgłoszony na początku posiedzenia przewodniczący może zaproponować uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki może dotyczyć jednak wyjątkowych przypadków.
10. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego na początku posiedzenia zwykłą większością głosów.
11. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4.
12. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego.

⁵⁹ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

13. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
14. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż czternaście dni od daty złożenia wniosku.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w ust. 4-6.
16. Przełożenie obrad w przypadku niewyczerpania części porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa przewodniczący organu kolegialnego.
17. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
18. Zebrania organów kolegialnych poświęcone przewodom doktorskim i habilitacyjnym podlegają osobnemu trybowi postępowania ustalonemu przez te organy.

Głosowania, interpelacje

§ 3.

1. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2 są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych,
 - 2) na zarządzenie przewodniczącego,
 - 3) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
4. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
5. Organ kolegialny podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
6. Uchwały w sprawach nie objętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
 - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków danego organu kolegialnego,
 - 2) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegialnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
7. Ilekroć w regulaminie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
8. Ilekroć w regulaminie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż 50% ważnie oddanych głosów. Głos wstrzymujący się nie popiera uchwały.
9. Bezwzględną większością głosów muszą być podejmowane uchwały dotyczące:
 - utworzenia, przekształcenia, likwidacji podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni,

- utworzenia lub zniesienia kierunku, rodzaju studiów,
- rozstrzygnięcia konkursu na zatrudnienie nauczyciela akademickiego,
- przedłużenia zatrudnienia adiunkta nie posiadającego stopnia doktora habilitowanego,
- zatwierdzenie regulaminu przyznawania nagród,
- uchwalanie regulaminu studiów,
- nabycie mienia o wartości przewyższającej 500.000 zł,
- zbycie mienia o wartości przewyższającej 200.000 zł,
- przystąpienie Uczelni lub utworzenie przez Uczelnię spółki prawa handlowego,
- innych zgłoszonych do tego trybu głosowania.

10. Kwalifikowanej większości wymagają:

- uchwalanie statutu – większość 2/3 statutowego składu senatu,
- uchwała zakwestionowana przez rektora jako naruszająca ważny interes Uczelni – 3/4 głosów przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu organu kolegialnego,
- sprawy, o których tak stanowi statut.

11. Sprawy wymagające głosowania nie mogą być wprowadzone w punkcie sprawy różne i wolne wnioski.

12. Przy głosowaniach w trybie tajnym powołuje się trzyosobową komisję skrutacyjną. Na czas liczenia głosów obrady nie zostają zawieszane, chyba że organ kolegialny zdecyduje inaczej.

13. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.

14. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację najpóźniej na kolejnym posiedzeniu danego organu.

Komisje

§ 4

1. Organ kolegialny powołuje komisje stałe i doraźne.
2. Organ kolegialny określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
3. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb organów kolegialnych materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
4. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza organ kolegialny.
5. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji musi być członek organu kolegialnego, z zastrzeżeniem § 17 ust. 4 statutu.
6. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawę skierowaną do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego. Termin rozpatrzenia sprawy nie powinien przekraczać 7 dni.
7. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym posiedzeniu komisji referuje przebieg dyskusji i decyzję organu kolegialnego w danej sprawie.
8. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.

Protokołowanie

§ 5.

1. Obrady organów kolegialnych są protokołowane przez osobę upoważnioną do tego przez przewodniczącego organu kolegialnego.
2. Obrady mogą być rejestrowane magnetycznie lub cyfrowo. Nagrania winny być przechowywane wraz z pisemnym protokołem obrad.
3. Protokołowaniu podlegają jedynie wnioski, uchwały i interpelacje oraz wypowiedzi zgłoszone z żądaniem protokołowania.
4. Dyskusja w poszczególnych punktach obrad jest odnotowywana przez podanie nazwisk osób zabierających głos, bez przytaczania szczegółów ich wypowiedzi.
5. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.
6. Przewodniczący organów kolegialnych publikują komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
7. Każdy organ kolegialny może, nie naruszając niniejszych zasad uchwalić własny regulamin.

Obecności na posiedzeniach

§ 6.

1. Członek organu kolegialnego potwierdza swą obecność podpisem na liście obecności.
2. Niemożność uczestniczenia w obradach musi być zgłoszona pisemnie przewodniczącemu przed posiedzeniem. W wypadkach losowych – nie później niż tydzień po posiedzeniu.
3. W przypadku trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach – członek organu kolegialnego traci mandat. Wybory uzupełniające prowadzi się zgodnie z postanowieniami statutu. Wygaśnięcie mandatu potwierdza organ kolegialny zwykłą większością głosów.

Załącznik nr 6

Wykaz wydziałów Uczelni

Wydział Budownictwa
Wydział Edukacji Technicznej i Informatycznej
Wydział Elektrotechniki, Automatyki i Informatyki
Wydział Mechaniczny
Wydział Wychowania Fizycznego i Fizjoterapii
Wydział Zarządzania i Inżynierii Produkcji

Załącznik nr 7

Zasady i tryb przeprowadzania konkursów dotyczących zatrudnienia nauczycieli akademickich

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego po raz pierwszy na każde stanowisko w Uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.
2. Konkurs na stanowisko adiunkta, asystenta, starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora, instruktora – po akceptacji rady wydziału i za zgodą rektora – ogłasza dziekan wydziału. Konkurs na stanowisko profesora ogłasza rektor. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
3. Komisję konkursową powołuje dziekan wydziału.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów,
 - 3) termin składania dokumentów,
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej 4 osoby, w tym: osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej 2 osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową.
6. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, to osoby będące w składzie komisji konkursowej winny posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej jedna z nich tytuł naukowy.
7. Dziekan informuje radę wydziału o przebiegu konkursu i ustaleniach komisji. Rada rozstrzyga konkurs.

Załącznik nr 8

Kryteria oceny nauczycieli akademickich oraz tryb jej dokonywania

Kryteria

1. Okresowa ocena nauczycieli akademickich jest przeprowadzana zgodnie z art. 132 ustawy. Ocenie podlegają wyniki i sposób wykonywania wszystkich obowiązków określonych w art. 111 ustawy dla poszczególnych grup nauczycieli. Celem oceny jest podsumowanie całości dorobku w ocenianym okresie pracy oraz wyłonienie szczególnie wyróżniających się nauczycieli, a także nauczycieli nie wykonujących wszystkich obowiązków. Wyniki ocen powinny być wykorzystywane przy awansowaniu, przyznawaniu nagród, odznaczeń, wyróżnień oraz przy ustalaniu wysokości uposażeń. Oceny negatywne mają zastosowanie przy rozwiązywaniu stosunku pracy w trybie art. 124 ust. 3 ustawy.
2. Ocena powinna uwzględniać warunki jakie Uczelnia stworzyła nauczycielowi do prawidłowego i terminowego wykonywania jego obowiązków. Powinna też odpowiednio uwzględniać wagę spraw wymienionych w pkt 3-7 w stosunku do stanowiska zajmowanego przez ocenianego i do jego stopnia (tytułu) naukowego.
3. Przy ocenie działalności naukowej bierze się pod uwagę m.in.:
 - 1) publikacje naukowe własne i zespołowe oraz rangę wydawnictw, w których je ogłoszono,
 - 2) udział w konferencjach naukowych, szczególnie związany z przedstawieniem własnego referatu, a także rangę naukową tych konferencji,
 - 3) uzyskiwanie grantów oraz pochodzących spoza Uczelni form finansowania prac naukowych i rozwojowych,
 - 4) uzyskanie tytułu naukowego, stopni naukowych doktora habilitowanego lub doktora, albo zaawansowanie pracy habilitacyjnej lub doktorskiej (o ile dotyczy),
 - 5) cytowanie publikacji ocenianego nauczyciela akademickiego przez innych autorów,

- 6) recenzje prac, rozpraw i publikacji naukowych oraz oceny dorobku naukowego i propozycji tematów badawczych,
 - 7) opracowania inżynierskie własne i wykonane na zamówienie podmiotów naukowych i gospodarczych, opracowanie patentów i nowych technologii oraz ich wdrażanie itp.
4. Przy ocenie działalności dydaktycznej brane są m.in. pod uwagę:
- 1) wymiar i rodzaj prowadzonych zajęć,
 - 2) wyniki ankiet przeprowadzonych wśród studentów,
 - 3) publikacje dydaktyczne i opracowanie pomocy naukowych (podręczniki, skrypty, dydaktyczne programy komputerowe itp.),
 - 4) osiągnięcia w zakresie unowocześnienia procesu dydaktycznego (nowe programy i treści przedmiotów, projektowanie i budowa nowych stanowisk laboratoryjnych),
 - 5) prowadzenie prac dyplomowych, przejściowych i indywidualnych projektów, prowadzenie prac w ramach kół naukowych, prowadzenie praktyk, opieka nad studentami-stażystami i nad studentami z indywidualnym planem i programem studiów,
 - 6) prowadzenie wykładów na studiach doktoranckich i podyplomowych,
 - 7) zgłaszanie i prowadzenie wykładów wybieralnych,
 - 8) wdrażanie do procesu dydaktycznego doświadczeń własnej pracy zawodowej,
 - 9) ilość nagrodzonych prac dyplomowych wykonanych pod kierunkiem oceniającego.
5. Przy ocenie nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego bierze się pod uwagę wszystkie sprawy związane z rozwojem i kształceniem kadry naukowej (promotorstwa, recenzje itp.).
6. Przy ocenie działalności organizacyjnej brane są pod uwagę m. in.:
- 1) wyniki i sposób sprawowania funkcji w organach jednoosobowych Uczelni (o ile dotyczy),
 - 2) wyniki i sposób sprawowania funkcji kierowniczych w jednostkach organizacyjnych Uczelni lub organach kolegialnych wszystkich szczebli, umiejętności organizacyjne, współpracę z podwładnymi, osiągnięcia kierowanej jednostki i inne cechy dobrego kierowania zespołu (o ile dotyczy),
 - 3) udział w organach kolegialnych Uczelni (rady, komisje, zespoły),
 - 4) czynne uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych organizacjach i komitetach naukowych lub zawodowych,
 - 5) udział w rekrutacji studentów, organizacji praktyk, pełnienie funkcji opiekuna kół naukowych,
 - 6) organizowanie studiów doktoranckich i podyplomowych,
 - 7) organizowanie współpracy międzynarodowej poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni, a także studentów,
 - 8) organizowanie platform technologicznych i centrum doskonałości,
 - 9) pracę w redakcjach czasopism naukowych i zawodowych,
 - 10) organizowanie konferencji i innych spotkań naukowych.
7. Oceniany nauczyciel może przedstawić inne swoje osiągnięcia i zalety związane z jego zawodem lub pracą na Uczelni, jeżeli uważa, że mogą one mieć wpływ na jego ocenę.

T r y b o c e n i a n i a .

1. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje w formie pisemnej jego bezpośredni przełożony poprzez wskazanie oceny „pozytywnej” lub „negatywnej” w każdej ze stref działalności pracownika, tj. działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej. Ocena negatywna, musi być umotywowana pisemnie, a dodatkową ocenę przeprowadza się po upływie roku. Ocenę bezpośredniego przełożonego może zakwestionować przełożony wyższego szczebla; wówczas ocenę uzgadnia przełożony kolejnego szczebla.
2. Ocenie podlegają wszyscy nauczyciele akademicy Uczelni, zatrudnieni nie krócej niż jeden rok, niezależnie od trybu ich zatrudnienia. Z oceny działalności naukowej zwolnieni są pracownicy zatrudnieni na etatach dydaktycznych.
3. Przełożeni wyższego szczebla dokonują oceny przełożonych szczebla niższego z uwzględnieniem sposobu oceny pracowników podległych tym ostatnim.
4. Dla dokonania oceny bezpośredni przełożony może zażądać od ocenianego pracownika dodatkowych informacji i dołączenia odpowiednich załączników. Nie jest to jednak wymóg obligatoryjny.
5. Oceny rektora, prorektora, dziekana, prodziekana dokonują bezpośredni przełożeni.
- 6.⁶⁰ Oceny mają charakter niejawni i znane są tylko komisji oceniającej, osobie ocenianej i bezpośredniemu przełożonemu tej ostatniej. Rektorowi (lub upoważnionemu przez niego prorektorowi) przysługuje prawo wglądu w ocenę każdego pracownika Uczelni, zaś dziekanowi w ocenę każdego pracownika wydziału.
- 7.⁶¹ Każdy oceniany może w terminie do 14 dni od uzyskania oceny złożyć umotywowane odwołanie od oceny do odwoławczej komisji oceniającej. Decyzja odwoławczej komisji oceniającej jest ostateczna.

⁶⁰ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

⁶¹ W brzmieniu ustalonym uchwałą, o której mowa w odnośniku 1.

Zasady zasięgnięcia opinii studentów i sposób ich wykorzystania przy okresowej ocenie nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych.

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu przeprowadza się anonimowe ankiety wśród studentów dotyczące wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne.
2. Ankiety podlegają analizie. Wyniki analizy, dotyczące poszczególnych nauczycieli akademickich i przedmiotów przekazywane są do dziekana właściwego wydziału Uczelni, który wykorzystuje je w karcie oceny nauczyciela akademickiego.

Załącznik nr 9

Zasady podziału i przyznawania nagród rektora pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi Uczelni

§ 1.

1. Nagrody rektora przyznaje się pracownikom Uczelni za szczególne zasługi i osiągnięte efekty na swoim stanowisku pracy, a mianowicie:

- a) za szczególne przyczynienie się do wykonania zadań na stanowisku pracy oraz w jednostkach organizacyjnych Uczelni,
- b) za wzorowe wypełnienie obowiązków i korzystne wyróżnienie się w procesie świadczenia pracy,
- c) za przejawienie inicjatywy i samodzielności w pracy.

2. Nagroda rektora nie może być przyznana pracownikowi, który otrzymał karę porządkową w okresie, za jaki nagroda jest przyznawana.

§ 2.

1. Kwestor Uczelni dokonuje naliczenia środków na nagrody rektora w wysokości 1% planowanych przez Uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

2. Naliczone środki na nagrody rektora dzieli się na 100 punktów procentowych, z czego 90 punktów procentowych dzieli się na jednostki organizacyjne Uczelni proporcjonalnie do funduszu płac w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

3. Jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w ust. 2 są:

- a) wydziały,
- b) biblioteka,
- c) administracja centralna,
- d) Studium Języków Obcych,
- e) pracownicy obsługi.

4. W jednostkach organizacyjnych wymienionych w ust. 3 lit. a-b i e propozycje kandydatów do nagrody rektora przedstawia rektorowi kierownik jednostki. W przypadku jednostek wymienionych w ust. 3 lit. c-d propozycje kandydatów do nagrody rektora w zależności od podporządkowania przedstawiają:

- a) rektor,
- b) prorektorzy,
- c) kanclerz.

5. 10 punktów procentowych powiększonych o ewentualną resztę wynikającą z zaokrąglenia kwot środków przeznaczonych na nagrody rektora w poszczególnych jednostkach organizacyjnych pozostaje w swobodnej gestii rektora.

§ 3.

1. Rektor przyznaje nagrody w trzech wysokościach:

- a) I stopnia - odpowiadającą 2 punktom procentowym,
- b) II stopnia - odpowiadającą 1 punktowi procentowemu,
- c) III stopnia - odpowiadającą ½ punktu procentowego.

2. Punktów przydzielonych danej jednostce organizacyjnej nie można przenosić do innej jednostki.

3. Przed przyznaniem nagród, rektor zasięga opinii związków zawodowych działających na terenie Uczelni przedkładając im w tym celu listę osób proponowanych do nagrody.

§ 4.

1. Termin składania do rektora listy osób proponowanych do nagrody rektora upływa z dniem 15 września każdego roku.

2. Wypłata nagród rektora powinna nastąpić do dnia 30 września każdego roku.