



POLITECHNIKA OPOLSKA

Rektor

ul. Prószkowska 76
45-758 OPOLE
www.po.opole.pl

tel.: + 48 77 449 82 20
e-mail: rektor@po.opole.pl

RR/ 0289 /2017

Opole, dn. 03 kwietnia 2017 r.

Rada Uczelniana ZNP Politechniki Opolskiej

Zakładowa Organizacja Związkowa NSZZ „Solidarność” przy Politechnice Opolskiej

Ogólnopolski Związek Zawodowy Pracowników Fizjoterapii Oddział Terenowy przy Politechnice Opolskiej

Szanowni Państwo

W odpowiedzi na pismo z dnia 7 marca 2017 r. uprzejmie informuję, że rozliczanie wykonania zajęć dydaktycznych realizowanych przez nauczycieli akademickich Politechniki Opolskiej odbywa się zgodnie z aktami prawnymi obowiązującymi na uczelni, tj. *Regulaminem pracy* - zarządzenie 76/2012, *Regulaminem wynagradzania* – załącznik do zarządzenia nr 42/2014 oraz *Zasadami ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich...* - załącznik do uchwały nr 440 senatu Politechniki Opolskiej z dnia 22 czerwca 2016 r.

W trosce o jakość kształcenia i konieczność osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia uchwalanych przez Senat Politechniki Opolskiej dla poszczególnych kierunków studiów istnieje bezwzględna konieczność przeprowadzenia wszystkich zajęć dydaktycznych przewidzianych w programach studiów. Osiągnięcie określonych efektów kształcenia w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych jest jednym z warunków wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych. Zgodnie z *Księgą Jakości Kształcenia* – załącznik do zarządzenia nr 2/2017, obowiązującą w Politechnice Opolskiej zajęcia prowadzone przez nauczycieli akademickich powinny odbywać się zgodnie z harmonogramem w miejscach określonych w planie zajęć. W przypadkach losowych (choroba, opieka nad dzieckiem, nagły wyjazd) nauczyciel akademicki ma obowiązek powiadomić o swojej nieobecności bezpośredniego przełożonego oraz ustalić z nim sposób realizacji zajęć przez:

- zastępstwo (formalne bądź nieformalne – koleżeńskie)
- odrobienie zajęć w innym terminie.

Studenci powinni mieć zorganizowane zajęcia (zastępstwo za nieobecnego nauczyciela) niezależnie od tego, czy dany nauczyciel realizuje tylko swoje pensum czy ma zaplanowane godziny ponadwymiarowe. Nauczyciel akademicki obowiązany jest do złożenia indywidualnego rozliczenia faktycznie wykonanych godzin zajęć dydaktycznych za semestr zimowy i semestr letni. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych przyznaje się po dokonaniu rozliczenia faktycznie zrealizowanych przez danego nauczyciela akademickiego godzin dydaktycznych po zakończeniu roku akademickiego.

W odpowiedzi na szczegółowe pytania zawarte w piśmie z dnia 7 marca 2017 roku przedstawiam następujące wyjaśnienia.

Ad 1. Zgodnie z *Regulaminem Pracy* obowiązującym w Politechnice Opolskiej (§ 9 ust. 3) w razie niestawienia się do pracy, pracownik jest zobowiązany zawiadomić swojego przełożonego i Dział Kadr o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w pierwszym dniu nieobecności, nie później jednak niż w dniu następnym osobiście, przez inne osoby lub za pośrednictwem poczty. Jeżeli pracownik wykona w innym terminie godziny, które przypadały na dzień jego nieobecności, zostaną one uwzględnione w indywidualnym rozliczeniu jako godziny faktycznie wykonane. W przypadku zastępstwa godziny te uwzględną w swoim indywidualnym rozliczeniu zastępujący pracownik. Zapis dotyczący wysokości zasiłku chorobowego reguluje *Kodeks Pracy* w art. 92. i dotyczy wszystkich pracowników, nie tylko nauczycieli akademickich.

Ad 2,3. Zgodnie z ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym* z dnia 27 lipca 2005 roku art. 151. ust. 1 pkt. 7 lit. a oraz uchwałą nr 440 Senatu z dnia 22 czerwca 2016 roku w czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych, wynikających z pensum dydaktycznego ustalonego dla danego stanowiska na podstawie uchwał senatu oraz na podstawie decyzji kierownika jednostki organizacyjnej określonej w statucie, które według planu zajęć przypadałyby na okres tej nieobecności zalicza się dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych jako godziny przepracowane zgodnie z planem. Powyższy zapis oznacza, że w przypadku nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności, pracownik, który ma tylko obciążenie równe pensum dydaktycznemu na danym stanowisku, nie będzie miał braku w realizowanym pensum.

Ad 4. Na podstawie uchwały nr 440 Senatu Politechniki Opolskiej z dnia 22 czerwca 2016 roku § 4 ust.5 zajęcia dydaktyczne przypadające w dni rektorskie ustalone decyzją rektora uznaje się jako faktycznie przepracowane zgodnie z planem.

Ad 5. W sytuacji, gdy nauczyciel akademicki przebywa na zwolnieniu lekarskim i nie będzie w stanie zrealizować zajęć, które przypadły na czas jego nieobecności, jego bezpośredni przełożony powinien zorganizować zastępstwo. Zrealizowanie zajęć z semestru zimowego w semestrze letnim nie jest możliwe, ponieważ dla każdego semestru przypisany jest inny plan studiów uchwalony przez radę wydziału.

Ad 6,7. Nauczyciel akademicki delegowany, biorący udział w konferencji lub innym wyjeździe służbowym (w tym także wyjeździe w ramach programu Erasmus), powinien przed wyjazdem ustalić z przełożonym sposób odrobienia zajęć bądź zaplanować zastępstwo.

Doceniając troskę związków zawodowych działających na Politechnice Opolskiej o komfort pracy pracowników uczelni zapewniam, że uregulowania prawne funkcjonujące na naszej uczelni są zgodne z *Kodeksem Pracy* oraz ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym*.

Z poważaniem

Rektor

Miki.

Prof. dr hab. inż. Marek Tukiendorf